

# Scheda illustrativa del Piano Strategico Giovani (PSG)

Email address \*

genny.cavagna@comune.pergine.tn.it

Titolo del PSG \*

Giovani: consapevoli protagonisti

Anno o anni di riferimento del PSG \*

Indicare l'anno o gli anni di riferimento del PSG

2020

2021

2022

Piano giovani di zona di \*

Indicare la denominazione del PGZ

Pergine e della Valle del Fersina

**Referente Istituzionale del PGZ \***

Indicare nominativo e contatti telefonici ed e-mail del Referente Istituzionale

Daniela Casagrande

335 1879505

[daniela.casagrande@comune.pergine.tn.it](mailto:daniela.casagrande@comune.pergine.tn.it)

**Referente Amministrativo del PGZ \***

Indicare nominativo e contatti telefonici ed e-mail del Referente Amministrativo

Francesca Parolari

0461/502356

[francesca.parolari@comune.pergine.tn.it](mailto:francesca.parolari@comune.pergine.tn.it); [asifchimelli@pec.it](mailto:asifchimelli@pec.it)

**Referente tecnico-organizzativo del PGZ \***

Indicare nominativo e contatti telefonici ed e-mail del Referente tecnico-organizzativo

Genny Cavagna

0461/502350 - 320/4638298

[genny.cavagna@comune.pergine.tn.it](mailto:genny.cavagna@comune.pergine.tn.it)

**Data di costituzione del Tavolo \***

MM DD YYYY

06 / 21 / 2006

**Comuni componenti il territorio del PGZ \***

Inserire i nomi dei comuni aderenti al PGZ (es, Ala, Avio, ...)

1. Comune di Pergine Valsugana
2. Comune di Fierozzo
3. Comune di Frassilongo
4. Comune di Sant'Orsola Terme
5. Comune di Palù del Fersina

## Componenti del Tavolo alla data di approvazione del PSG \*

Indicare Ente/Istituzione/Associazione/Soggetto/Gruppo informale - inserire il nominativo della o delle persone fisiche delegate dall'ente di appartenenza alla partecipazione al Tavolo ed eventuali note (ad es. soggetto senza diritto al voto, addetto stampa esterno al Tavolo ma presente)

1. Daniela Casagrande- Comune di Pergine Valsugana/Assessore alle politiche sociali e giovanili (Referente Istituzionale)
  2. Francesca Parolari- ASIF Chimelli/Direttrice (Referente Amministrativo)
  3. Genny Cavagna- ASIF Chimelli (Referente Tecnico Organizzativo)
  4. Vanna Conci- Centro #Kairos/Sportellista
  5. Marco Moser- Comune di Sant'Orsola Terme/consigliere
  6. Elena Pallaoro- Comune di Fierozzo/assessore
  7. Cinzia Poier- Comune di Frassilongo/assessore
  8. Ingrid Petri Anderle- Comune di Palù del Fersina/assessore
  9. Silvia Bisello- Comunità Alta Valsugana e Bersntol/educatrice professionale
  10. Carla Zanella- Cassa Rurale Alta Valsugana
  11. Daniela Fruet- Istituto Comprensivo Pergine 1/ Dirigente
  12. Giuseppe Berlanda- Istituto Comprensivo Pergine 2/insegnante
  13. Livia Anselmi- Ex insegnante Istituto Comprensivo Pergine 2
  14. Sebastiano Libri- istituto Marie Curie/insegnante
  15. Corrado rensi- Centro Diurno APPM/educatore
  16. Mattia Diffini- Noi Oratori Pergine/consigliere
  17. Andrea Rippa- rappresentante Consulta giovanile del Comune di Pergine
  18. Matteo Beltrami- rappresentante Consulta giovanile del Comune di Pergine
  19. Pietro Fanton- rappresentante associazione "Il sogno"
- 

Dal contesto agli obiettivi

## Analisi del contesto territoriale \*

Esplicitazione di elementi di conoscenza su questioni significative inerenti le politiche giovanili del territorio, desunti ad esempio: dall'esito di progetti approvati negli anni precedenti; da azioni di monitoraggio e valutazione compiute dal Tavolo PGZ; da istanze provenienti da portatori di interesse e attori significativi; da dati quantitativi e/o di carattere statistico esaminati; da fenomeni emergenti rilevati. Si chiede di evidenziare anche il processo (fasi operative; azioni intraprese; modalità di lavoro utilizzate) che ha portato i membri del tavolo ad esplicitare gli elementi di conoscenza descritti.

Partendo da una ricerca esplorativa svolta dall'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili tra il 2016 e il 2017 è possibile desumere alcuni elementi di esito dei progetti sostenuti dal Piano Giovani di Pergine e della Valle del Fersina tra il 2014 e il 2016.

I punti salienti che ne sono derivati sono:

1. La rete di attori che sono stati coinvolti in diversa misura nel PGZ è molto ricca e include amministrazioni comunali, cooperative, associazioni e aziende.
2. ASIF Chimelli che fino al 2018 ha ricoperto il ruolo di ente capofila è stato un attore centrale nel garantire le risorse per la promozione, la realizzazione dei progetti, la loro gestione amministrativa, lo scambio di idee attraverso la figura del RTO e dello sportellista.
3. La maggior parte dei progetti del Piano Giovani ha forti connessioni con il Centro #Kairos, sia per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature, sia per la collaborazione con gli animatori. Il Centro infatti è concepito come punto di aggregazione dove i giovani essere promotori dei progetti. Il #Kairos è strettamente collegato con lo Sportello della Gioventù e con l'ufficio Politiche giovanili del Comune di Pergine, mediante la gestione e il coordinamento di ASIF.
4. Il rapporto dei progettisti con il Tavolo è stato valutato positivo anche se parte del campione ritiene di conoscere la composizione e le sue funzioni non in modo ancora esaustivo. Secondo alcuni progettisti, infatti, il Tavolo dovrebbe essere più rappresentativo delle realtà giovanili presenti, includendo più membri giovani nel Tavolo.

Da un punto vista quantitativo, Pergine ha ormai raggiunto i 21.384 abitanti diventando il terzo Comune della Provincia per numero di abitanti dopo Trento e Rovereto. Il comune di Pergine, oltre al territorio del borgo, è composto da molte frazioni e località. È da tener presente che praticamente la metà della popolazione del comune di Pergine Valsugana risiede nelle sue frazioni. I giovani dagli 11 ai 29 anni sono circa 4.500 e quindi rappresentano poco meno del 20% della popolazione totale. La valle del Fersina composta dai 4 comuni di Sant'Orsola Terme, Fierozzo, Frassilongo e Palù del Fersina conta in totale 2.108 abitanti, di cui 450 giovani compresi nella fascia d'età interessata dalle politiche giovanili. Da sottolineare che i comuni di Fierozzo, Frassilongo e Palù del Fersina ospitano la minoranza linguistica mòchena. I giovani cittadini non italiani rappresentano il 16,5%. A Pergine sono presenti numerosi soggetti che a diverso titolo si occupano di giovani e intercettano le loro esigenze: le agenzie educative (es. gli istituti Comprensivi Pergine 1 e 2, l'Istituto d'Istruzione Marie Curie..), le associazioni culturali, le associazioni sportive, oltre al Centro #Kairos. Inoltre, il Comune di Pergine ha sostenuto la creazione della Consulta dei giovani, un soggetto istituzionale che affianca l'amministrazione nell'elaborazione di progetti rivolti alla comunità giovanile e che fa parte del Tavolo. Nella Valle del Fersina le realtà che maggiormente collaborano al Piano Giovani sono l'Istituto culturale mòcheno e la Pro Loco di Fierozzo, oltre che gli assessori di riferimento presenti anche al Tavolo.

## Assi prioritari \*

Oggetti da affrontare alla luce dell'analisi di contesto; ulteriori priorità individuate dal tavolo.

A seguito degli incontri sul territorio, dal World Cafè svolti nel 2018 e dagli aggiornamenti del 2019, sono emerse le seguenti priorità e proposte operative:

### 1. Spazi e momenti legati alla cultura giovanile e all'aggregazione

- Valorizzazione di spazi dedicati all'espressione della cultura giovanile. Questo tema è ancora quello più gettonato tra le proposte provenienti dal territorio anche se permane la tendenza che siano per lo più adulti o associazioni a proporre qualcosa per i giovani e meno i giovani stessi che si fanno proponenti.

- Valorizzazione di momenti di riconoscimento della cultura giovanile, di animazione e aggregazione sociale in cui poter costruire identità personale, di gruppo e sociale. Nel 2019 si segnala l'esperienza positiva del gruppo della Valle del Fersina che si sta rendendo sempre più autonomo per poter in futuro proporre iniziative nella Valle.

### 2. Cittadinanza attiva e partecipazione giovanile

Rimane ancora attuale la necessità di approfondire il tema della cittadinanza attiva e della conoscenza dell'organizzazione politica (organi e cariche) e delle istituzioni.

Nel PgZ 2019 si è potuto lavorare molto su queste questioni grazie al progetto "Eu and Me\_2019" proposto dalla Consulta per i Giovani di Pergine, in collaborazione con ASIF Chimelli e con l'Associazione "Il Sogno" che aveva come obiettivo di avvicinare i giovani alla realtà delle istituzioni europee. Tale esperienza è stata una grande occasione di partecipazione e crescita per i ragazzi della Consulta dando loro la possibilità di consolidare il gruppo e sviluppare competenze.

Oltre a questo è da citare anche un altro progetto presentato sul PGZ 2019, "Tessere Alleanze a Pergine" in fase di realizzazione. Si tratta di un progetto che mira a sensibilizzare il territorio sul tema della partecipazione al proprio territorio coinvolgendo sia l'ambito scolastico che quello extrascolastico mettendoli in rete. Il progetto permetterà inoltre di fare una nuova ricognizione sul territorio circa le esigenze dei giovani, raccogliendo nel 2020 nuove idee e spunti aggiornando i temi prioritari.

### 3. Comunicazione efficace e diffusione delle informazioni

Su questo tema si è potuto già lavorare molto grazie al Progetto Strategico dello Sportello della Gioventù, descritto ampiamente nel paragrafo ad esso dedicato.

### 4. Mobilità e accessibilità centro-periferie

Il tema rappresenta una grande difficoltà per i giovani. E' stato fatto molto poco per affrontare la tematica della mobilità e accessibilità Pergine-periferia, anche perché nessun progetto proveniente dal territorio aveva questo obiettivo. Si intende comunque mantenerlo anche nel prossimo biennio

### 5. Innovazione delle modalità operative del Piano Giovani

Rispetto alle metodologie tradizionali dei progetti del Piano giovani, i giovani sono maggiormente attratti da progetti ad alta intensità esperienziale (es. viaggi) che dai tradizionali corsi.

I giovani inoltre hanno proposto di aumentare la rappresentanza giovanile all'interno del Tavolo. Con il 2019 è stato esteso l'invito a partecipare al Tavolo all'associazione "Il Sogno" che a Pergine rappresenta una delle poche realtà associative interamente composta da giovani.

---

## Obiettivi \*

Da formulare in base agli assi prioritari, utilizzando verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere...) che evidenzino lo scarto tra un prima e un dopo. Distinguere e connettere obiettivi riferiti all'annualità del Piano e finalità di medio lungo periodo (vision strategica territoriale) - Suddividere per ogni anno di riferimento in caso di PSG pluriennale

Per il 2020 si intende proseguire con gli obiettivi già definiti nel 2019 con alcune integrazioni:

1. Promuovere lo sviluppo di processi di socializzazione ed integrazione dei giovani attraverso il sostegno di spazi e momenti legati alla cultura giovanile e all'aggregazione.
2. Sviluppare il senso di partecipazione dei giovani alla comunità attraverso azioni che coinvolgano tutti i soggetti del territorio al fine di aumentarne la padronanza, il senso di protagonismo e la responsabilità.

Consolidare la rete di collaborazione attivata con il progetto Tessere Alleanze e realizzare un evento per raccogliere nuove proposte da parte dei giovani.

3. Migliorare gli strumenti di comunicazione dello Sportello della Gioventù per rendere la diffusione delle informazioni di interesse per i giovani, tra cui lo stesso Piano Giovani di zona, più capillare ed efficace.

- Consolidare: il nuovo sito web Pergine Giovani, il nuovo spazio dedicato allo Sportello c/o il Centro #kairos e la collaborazione con altri soggetti/sportelli informativi provinciali che si occupano di promuovere opportunità per i giovani.

4. Sostenere la capacità ideativa e progettuale dei giovani rispetto alle loro esigenze, richieste e domande, facilitando la messa in rete delle diverse realtà del territorio e favorendo l'accesso alle opportunità esistenti.

- rinforzare il ruolo dello Sportello come attivatore del territorio e non solo diffusore di informazioni attraverso una maggiore e più costante presenza degli operatori sia in Valle del Fersina che all'interno dell'Istituto Marie Curie.

5. Sviluppare nuove strategie di progettazione e realizzazione delle azioni per favorire maggiormente l'apprendimento informale al fine di accrescere nei giovani la partecipazione attiva esperienziale e di implementare, grazie alla partecipazione in prima persona, le proprie conoscenze.

6. Promuovere una riflessione e un confronto attivo tra i rappresentanti del Tavolo del confronto e della proposta per ridefinire gli strumenti di funzionamento dello stesso.
-

## Risultati attesi \*

Cosa saremmo contenti di ottenere? Qual è lo scarto auspicato?

1. La valorizzazione degli spazi già esistenti sul territorio attraverso la creatività giovanile, l'apporto dinamico e costruttivo alla comunità da parte dei giovani, la realizzazione di attività rivolte alla cittadinanza. Inoltre, si auspica il rafforzamento del ruolo del Centro #Kairos come punto di riferimento per tutti i giovani del territorio.
  2. La creazione e realizzazione di azioni di cittadinanza attiva, di partecipazione e di comunità, non postulate dall'alto (la capacità dei giovani di progettare, di prendere decisioni, di assumersi responsabilità). A tal fine, verrà rafforzato lo strumento della Consulta per i giovani, anche grazie alla presenza di un suo rappresentante all'interno del Tavolo
  3. Il consolidamento del nuovo portale delle politiche giovanili [www.perginegiovani.it](http://www.perginegiovani.it), più dinamico, immediato, interattivo; il potenziamento del profilo Facebook e della pagina Instagram; il consolidamento della newsletter e la creazione di nuove mailing list su Whatsapp e Telegram; il potenziamento dello spazio dedicato allo Sportello c/o il Centro #Kairos.
  4. Il potenziamento del ruolo del RTO, dello Sportello della Gioventù (attraverso uno SPORTELLO DIFFUSO) e del Tavolo per incontrare i giovani in contesti formali e informali
  5. La valorizzazione e il sostegno delle idee progettuali in grado di sperimentare modalità legate maggiormente all'apprendimento informale.
  6. La realizzazione di un processo di ridefinizione del funzionamento del Tavolo che preveda la programmazione di alcuni incontri con i suoi rappresentanti per riflettere sul senso degli strumenti in uso. A seguito del confronto sarà possibile, inoltre, definire il fabbisogno formativo interno al Tavolo da attuare nel 2020-2021.
- 

## La relazione con il territorio

Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo volto alla sensibilizzazione/formazione dei portatori di interesse del PGZ, quali, ad esempio, i membri del Tavolo o altri attori significativi del territorio

## Strategie di azione con gli attori significativi \*

In base agli obiettivi stabiliti, quali azioni il tavolo deve mettere in campo:- per sensibilizzare, coinvolgere, attivare i portatori di interesse (giovani, associazioni, adulti significativi, ecc.);- per far emergere, supportare e affiancare ipotesi di progetto.

Il fine di coinvolgere gli stakeholder del territorio sarà necessario:

- Potenziare il processo di dialogo anche attraverso gli incontri periodici sul modello di quelli organizzati nel 2018 e grazie alla rete attivata dal progetto Tessere Alleanze;
- Confrontarsi per verificare le aspettative e per impostare o rivedere politiche e strategie a conclusione del PSG;
- Essere disponibili ad integrare le aspettative rilevanti nella strategia impostata;
- Prendere impegni e realizzare iniziative volte a fornire concretamente delle risposte agli stakeholder coinvolti.

Al contrario, si dovrà cercare di evitare il più possibile la costruzione di una rete basata su processi relazionali esclusivamente formalizzati e poco dinamici (es. sondaggi, comunicazioni unidirezionali, forme troppo istituzionali di consultazione e/o negoziazione).

L'obiettivo di portare gli stakeholder sempre più all'interno della gestione del Piano Giovani è quello di integrare il processo nel ciclo di vita del progetto stesso e trasformare gli stakeholder da spettatori in attori.

Le strategie messe in campo per supportare la presentazione di idee e la progettazione saranno:

- attivazione preventiva del territorio attraverso lo Sportello Diffuso (in Valle e all'interno dell' Istituto Marie Curie);
  - disponibilità del RTO e dello Sportello della Gioventù per orientare/affiancare nell'ideazione del progetto e per dare sostegno nella fase di stesura del progetto e di presentazione al Tavolo anche tramite l'utilizzo di una scheda-idea per semplificare e guidare il lavoro;
  - condivisione delle idee con il Tavolo per un confronto attivo e per costruire un rapporto di fiducia;
-



## Azioni di promozione e comunicazione \*

Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo sulla comunicazione

Lo Sportello della Gioventù "Pergine Giovani" è un'azione fondamentale del Piano Giovani di Zona di Pergine e della Valle del Fersina poiché gioca un ruolo importantissimo per lo sviluppo e la promozione di tutte le azioni progettuali ed è inoltre punto informativo sempre a contatto con i giovani.

Esso ha collocazione all'interno del Centro #Kairos, struttura cardine delle politiche giovanili locali, e negli anni si è potuto verificare come queste due realtà si siano alimentate vicendevolmente. Per questo motivo è intenzione del Tavolo proseguire nel potenziare il ruolo dello Sportello che è il cuore di questa struttura ed avrà il compito sia di promuovere le opportunità che si verranno a creare, che di intercettare i giovani frequentatori per coinvolgerli in processi partecipativi.

Infatti lo Sportello, tramite le persone che ci lavorano (lo sportellista, il referente tecnico, l'equipe di educatori e di volontari del #Kairos Giovani) vuole essere soggetto di riferimento per i giovani, rendendosi disponibile alla co-progettazione e co-realizzazione di iniziative mirate al mondo giovanile. Lo Sportello è dotato di un sito web sempre aggiornato e di una mailing list con 1400 contatti ai quali viene inviata una newsletter settimanale (400 in più dello scorso anno). Le opportunità per i giovani vengono diffuse anche attraverso il suo profilo Facebook e quello del Centro #Kairos, seguiti da 2.000 persone (soprattutto in età dai 18 e i 34 anni) e da un nuovo profilo Instagram seguito da circa 500 utenti principalmente in fascia d'età 11-19 anni (attivato nel 2019).

Attualmente lo Sportello è aperto per 24 ore settimanali, in orario mattutino e pomeridiano, per dare la possibilità sia a giovani che adulti, di entrare in contatto diretto con il responsabile.

Lo Sportello avrà in carico anche la realizzazione di almeno 3 numeri di Youth Time, progetto di stampa partecipata e giovanile che nel corso del 2018/2019 ha coinvolto più di 30 giovani.

Nel 2019, per potenziare ulteriormente tale strumento e in accordo con le priorità emerse nel psg, è stata inserita la figura del social manager a supporto dell'operatore già deputato alla sua gestione, che oltre ai compiti ordinari che tale servizio comporta, si è potuta dedicare nello specifico:

- alla strutturazione del nuovo portale [www.perginegiovani.it](http://www.perginegiovani.it) che sarà disponibile on line a fine anno in sostituzione al precedente [www.tidounadritta.eu](http://www.tidounadritta.eu);
- alla comunicazione sui social, migliorando gli insights dei vari profili, nonchè accrescerne i followers
- aumentare il numero delle newsletter mensili;
- ad attivare nuove collaborazioni con altri sportelli informativi giovanili (ad es. servizio civile provinciale, civico 13)
- a rafforzare l'immagine dello sportello come punto di riferimento per intercettare le varie opportunità per i giovani
- proseguire con la redazione, quadrimestrale, di un periodico scritto dai giovani e rivolto ai giovani: Youth Time.

Nel corso dell'anno è stato inoltre pianificato lo spostamento dello Sportello Giovani in una stanza al primo piano del Centro #Kairos che si concretizzerà a fine anno e diventerà uno spazio esclusivamente dedicato a questo scopo. La sala attuale è utilizzata infatti in condivisione con il centro di aggregazione giovanile e questo negli anni ha generato confusione nei potenziali interessati rendendo più difficile la creazione di una sua identità. Riteniamo che con una stanza ad hoc sarà possibile proporre in maniera più efficace le attività delle politiche giovanili, rendendo lo Sportello punto di incontro non solo virtuale ma anche "fisico" tra i giovani e le associazioni/enti proponenti le varie iniziative. Con lo spostamento di sala si punterà ad estendere l'orario di apertura del servizio sia per andare incontro alle varie esigenze dell'utenza che per garantire una presenza costante al Centro #kairos. Tale estensione dell'orario sarà possibile principalmente grazie alla collaborazione con i volontari europei, il giovane in servizio civile e alla maggior presenza presso il Centro garantita dal RTO.

Un'altra novità che si cercherà di concretizzare/consolidare nel corso del prossimo biennio (2020/2021) sarà lo SPORTELLINO DIFFUSO, ossia la presenza costante dello sportellista e/o del referente tecnico anche fuori dal Centro #Kairos, come in Valle del Fersina e presso l'Istituto Marie Curie. Questo sia per

intercettare un maggior numero di giovani che per rafforzare l'alleanza con i vari attori che giocano un ruolo importante in quei luoghi (giovani/politici/associazioni/insegnanti/adulti significativi) .

## Scelta dei progetti

### Criteri di ammissibilità e valutazione dei progetti \*

I criteri di ammissibilità devono tenere conto della coerenza delle proposte con assi prioritari, obiettivi e risultati attesi stabiliti dal PSG. I criteri di valutazione possono fare riferimento anche a elementi di qualità progettuale (ad esempio: coerenza tra obiettivi e azioni; coerenza tra spese previste, obiettivi e azioni; congruenza degli obiettivi in relazione alle risorse individuate; partnership attivate, ecc.).

Per quanto riguarda la valutazione dei progetti, sin dal 2006, il Tavolo si è dotato di alcuni parametri per guidare/orientare la selezione delle idee progettuali da inserire nel Piano Giovani annuale in aderenza a quanto previsto dalle linee guida provinciali. Nel corso degli anni tali criteri sono stati periodicamente rivisti e aggiornati per renderli maggiormente coerenti con la vision del tavolo.

Anche nel 2019 sono stati aggiornati e modificati e quindi ad oggi i criteri in vigore, che saranno utilizzati per valutare le proposte progettuali del 2020, sono:

1. coerenza con le tematiche prioritarie del PSG;
2. capacità del progetto di coinvolgere e responsabilizzare il mondo giovanile nelle fasi d'ideazione, gestione e realizzazione del medesimo;
3. capacità del progetto di coinvolgere più soggetti della Comunità territoriale nella realizzazione e gestione del progetto stesso;
4. sostenibilità economica, capacità di autofinanziamento, entrate e sponsor, presenza di attività di volontariato;
5. fattibilità del progetto e affidabilità del soggetto proponente;
6. capacità di innovazione nei modi e/o nei contenuti.

Ad ogni criterio sarà assegnato un punteggio da 0 a 3. Non è quindi vincolante il fatto che un progetto debba soddisfare tutti i sei criteri. Saranno ammessi a finanziamento solo i progetti che ottengono un punteggio minimo di 10 punti.

Si fa presente che non sono finanziabili:

- progetti che si sostanziano nell'organizzazione di feste;
- progetti che rappresentano esclusivamente la gestione ordinaria dell'ente proponente;

## Azioni di monitoraggio e valutazione degli interventi previsti rispetto alla realizzazione dei progetti, agli esiti dei progetti e agli obiettivi del Piano \*

Tenuto conto anche del modello elaborato dalla PAT. Le azioni previste possono essere sviluppate dal Tavolo in un progetto "strategico" ad hoc sul monitoraggio e la valutazione -

Innanzitutto si darà molta importanza alla fase di pianificazione progettuale, essenziale per la buona riuscita della fase di realizzazione del progetto. In questa iniziale fase si definiranno con il progettista:

- Analisi del contesto e dei beneficiari
- Obiettivi specifici (quelli generali sono definiti dal PSG)
- Attività da realizzare per raggiungere gli obiettivi
- Risultati attesi e indicatori (output e di risultato)
- Risorse messe in campo
- Modalità di coinvolgimento dei beneficiari
- Strumenti di valutazione. Il processo di valutazione deve tener conto sia degli approcci più strettamente misurabili (aspetto finanziario, risultati) che di quelli formativi (sviluppo di competenze specifiche, miglioramento delle performance).

Dopo la fase di presentazione e approvazione dell'idea progettuale, il monitoraggio spetterà al Tavolo anche attraverso i contatti che regolarmente il RTO manterrà con i progettisti, sostenuto in questo dallo Sportello della Gioventù nella sua funzione di promozione delle iniziative finanziate dal PSG. Si intende, inoltre, proporre ai rappresentanti del Tavolo come avvenuto già negli anni scorsi di assumersi individualmente la responsabilità di un progetto in modo da poterlo monitorare in modo più ravvicinato. Ad ogni incontro del Tavolo, infine, sarà condivisa un report di valutazione in itinere delle azioni al fine di coltivare le relazioni con gli attori coinvolti e risolvere eventuali questioni impreviste.

Al termine della realizzazione dei progetti (entro il 31 dicembre dell'anno in corso) si valuterà l'operato del PGZ e la congruenza dei contenuti del PSG, nonché sulla coerenza tra contenuti dei progetti finanziati e obiettivi del PSG. Il processo di valutazione, come da criteri provinciali, si comporrà di tre fasi:

- l'autovalutazione del proprio operato da parte del Tavolo, sintetizzata in una relazione descrittiva del grado di attuazione e realizzazione del PSG. Tale relazione dovrà analizzare il rapporto tra attività previste e realizzate, nonché tra risultati attesi e risultati raggiunti, evidenziando ulteriori elementi di conoscenza e consapevolezza desunti dall'operatività e ritenuti significativi per il riorientamento della stessa;
- la valutazione da parte della Fondazione De Marchi;
- l'assunzione critica da parte del Tavolo degli elementi valutativi raccolti, con conseguente individuazione di eventuali modifiche/ritarature negli orientamenti strategici del PSG.

## Modalità di lavoro - Azioni per lo sviluppo delle funzioni del Tavolo

Per ogni azione indicata descrivere gli strumenti, le modalità di lavoro, gli altri soggetti coinvolti (oltre ai membri del Tavolo)

Modalità di rilevazione di elementi conoscitivi del contesto utili per il PSG successivo (o per l'aggiornamento del PSG in corso) \*

ha concordato di proseguire nei prossimi anni con le stesse modalità.

- Incontri con realtà rappresentative del mondo giovanile locale, divise per le diverse fasce di età (11-14, 15-19, 20-29), durante il periodo maggio-luglio.
- Individuazione da parte del Tavolo di criteri condivisi per il coinvolgimento dei "gruppi campione" (es. periferie, gruppi informali, aree associative con cui il Piano dialoga non frequentemente,...).
- Coinvolgimento, oltre dei giovani, anche del mondo adulto privilegiando figure particolarmente vicine al mondo giovanile (animatori, allenatori,...).
- Organizzazione di incontri non troppo strutturati per costruire innanzitutto nuove alleanze, optando per un confronto fluido incentrato sulla domanda "Di cosa dovrebbe occuparsi il Piano Giovani?".
- Partecipazione agli incontri, oltre che del RTO, anche di alcuni rappresentanti del Tavolo per aumentarne la consapevolezza di ruolo.
- Sintesi delle istanze emerse dal territorio all'interno di un report condiviso prima con il Gruppo Strategico e poi con il Tavolo.
- Restituzione dei dati riportati nel report con la comunità attraverso modalità partecipative (es. World Cafè).
- Elaborazione/aggiornamento del PSG.

Nel 2020 si procederà a tale consultazione attraverso il progetto Tessere alleanze che mira a coinvolgere vari soggetti del territorio che a loro volta intercettano molti giovani di età e contesti differenti. Ad aprile è prevista una "giornata della partecipazione" condotta dalla Consulta giovanile di Pergine che potrà diventare sia un momento di raccolta di alcune proposte o idee attorno ai temi prioritari del psg che già un momento di restituzione di quanto già raccolto nei mesi precedenti.

---

## Modalità operative nel processo di lavoro del Tavolo \*

Numero incontri stimati; collaborazione tra Tavolo e Gruppo Strategico; eventuali responsabilità attribuite a membri del Tavolo; altro (specificare)

A seguito dell'aggiornamento del Piano Strategico Giovani e della sua approvazione da parte dell'Agenzia, il Tavolo prevederà una prima call, presumibilmente nel mese di dicembre, con scadenza indicativamente a metà febbraio tramite la presentazione del progetto su modulo predisposto dalla PAT. Per agevolare la procedura, prima della presentazione formale, verrà preparata una scheda semplificata (scheda-idea) per permettere ai progettisti di attivare una co-progettazione innanzitutto con il RTO e in seguito con il GS e il Tavolo.

Questa fase di confronto è molto importante per rielaborare meglio l'idea, creare nuove partnership e per facilitare il lavoro di scrittura nel modulo, sicuramente più strutturato.

Il Tavolo avrà il compito di riflettere sulla coerenza del progetto rispetto alle priorità e agli obiettivi generali.

L'approvazione e la qualificazione esatta dei contributi erogabili dall'ente capofila avverrà indicativamente ad inizio marzo.

In tale occasione sarà stilata una graduatoria di progetti ammessi, in modo tale che, qualora nel corso dell'anno si rendessero disponibili nuove risorse, sarà possibile attingere ad essa per attivare un nuovo progetto. In prima fase si finanzieranno infatti solo i progetti, ritenuti ammissibili, sino ad esaurimento del budget a disposizione. A seguito dell'approvazione ASIF Chimelli, l'ente strumentale del Comune di Pergine a cui verrà data la responsabilità della gestione contabile-amministrativa, concederà i contributi agli enti responsabili dei progetti.

Dal mese di marzo, dunque, si prospetta di rendere attuativi i progetti approvati e finanziati per l'annualità e di iniziare in concomitanza il percorso di ridefinizione e riflessione degli strumenti di funzionamento del Tavolo e il conseguente piano formativo interno da programmare per le annualità 2020-2021, oltre che sostenere il lavoro di consultazione del territorio per verificare costantemente la validità del PSG in corso.

Durante i mesi estivi si procederà ad una valutazione circa l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dei vari progetti per verificare l'eventualità di attivare nuovi progetti in graduatoria o, qualora tale graduatoria fosse esaurita, prevedere una nuova call.

Nel mese di ottobre/novembre si valuta di poter già approvare l'aggiornamento annuale da trasmettere all'Agenzia provinciale in modo da poter anticipare la promozione di un nuovo bando per il 2021.

Tra il mese di dicembre 2020 e di gennaio 2021 alla fase di raccolta delle nuove idee si affiancherà quella di valutazione dei progetti conclusi entro il 31/12/2020.

•Numero incontri stimati: dai 6 agli 8 incontri annuali.

---

### Modalità di rilevazione del fabbisogno formativo interno al PGZ (Tavolo e/o altri portatori di interesse) \*

Il processo formativo da attivare all'interno del Tavolo prevederà di ricoprire l'intero biennio residuo previsto dal PSG. In particolare, nei primi mesi del 2020 i rappresentanti del Tavolo si concentreranno sull'analisi dei fabbisogni formativi e sulla progettazione del piano formativo, in relazione alle specificità del contesto, definendo le finalità e gli obiettivi, le possibili opzioni all'interno di diversi percorsi formativi in relazione alla disponibilità di risorse ed, eventualmente, coinvolgimento altri attori del Piano interessati al processo.

Un'esigenza già emersa nel corso del 2019 è la necessità di formarsi su come definire dei criteri di valutazione delle idee progettuali che ogni anno pervengono al Tavolo, che siano oggettivi ed esaurienti. Se tale esigenza verrà riconfermata nel 2020 si provvederà ad organizzare un modulo formativo, chiedendo in primis disponibilità alla Fondazione De Marchi in quanto esperta del tema. Per dare risposta alle esigenze formative emerse dal Tavolo sarà preso in considerazione prima di tutto il catalogo fornito dalla Pat nel corso del 2019. Infine, nel 2021 verranno valutati i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati.

---

### Connessione con altri PGZ o PGA \*

Sarà possibile riflettere sulla possibilità di condividere con gli altri Piani Giovani afferenti al territorio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (PGZ Zona Laghi Valsugana, PGZ Baselga di Pinè, Bedollo, Civezzano e Fornace, PGZ Vigolana) le priorità emerse dal territorio dopo la fase di ascolto per la costruzione del PSG 2019. Dagli elementi emersi, sarà possibile in futuro poter progettare azioni comuni da attuare sul territorio allargato. Un'occasione inoltre per entrare in connessione con gli altri Piani sarà la formazione territoriale offerta dalla PAT attraverso il catalogo formativo. Come nel 2019 si cercherà infatti di organizzarla congiuntamente con altri Piani Giovani, questo per garantire un maggior numero di partecipanti ma anche per creare un'occasione di incontro/confronto ulteriore.

---

**Altro - Descrizione dell'azione o delle azioni ulteriori previste****Collaborazione tra Tavolo e Gruppo Strategico**

Il Tavolo potrà contare sul supporto del Gruppo Strategico che, in particolare, lo sosterrà in:

1. una prima analisi e riflessione sugli elementi salienti della visione strategica da inserire nel PSG, emersa dal lavoro di analisi-mappatura svolto dai componenti del Tavolo, da sottoporre alla valutazione e all'integrazione da parte del Tavolo stesso;
2. le pre-analisi di ammissibilità (in termini di coerenza, congruenza e sostenibilità) dei progetti candidati a finanziamento in relazione agli orientamenti strategici delineati dal PSG, da proporre al Tavolo per la valutazione e la scelta dei progetti da promuovere e sostenere sul territorio;
3. l'esame e la valutazione della congruenza tra le spese previste dai singoli progetti finanziati dal PGZ e le linee di indirizzo stabilite dal PSG;
4. una prima analisi e riflessione sull'autovalutazione annuale del PSG, da sottoporre all'analisi, integrazione e validazione da parte del Tavolo;
5. una prima analisi e riflessione sugli orientamenti nel PSG dell'anno successivo, tenuto conto sia dell'autovalutazione elaborata dal Tavolo, sia degli elementi di valutazione elaborati dal soggetto competente individuato dalla PAT.

Il funzionamento del Tavolo e del Gruppo Strategico sarà disciplinato dal regolamento interno adottato dal Tavolo stesso, che sarà integrato e aggiornato secondo le nuove linee provinciali tra dicembre.

---

**Stima del numero di call annuali previste per la raccolta progetti \***

1

---

**Investimento economico - Budget PSG 2020 - Fonti di finanziamento 2020****a) Stanziamento enti locali afferenti il PGZ \***

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

31568,02

---

**b) Accordi formali o di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio \***

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

2500

---

**c) Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti \***

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

2500

**Totale investimento dal territorio del PGZ \***

Inserire il totale a+b+c nel seguente formato 10.000,00

36568,02

**Investimento economico - Budget PSG 2020 - Ripartizione del budget 2020****a) Ripartizione del budget - Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali \***

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

47

**b) Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.) \***

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

34

**c) Risorse a supporto dell'operatività RTO \***

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

19

**Investimento economico - Budget PSG 2021 - Fonti di finanziamento 2021**



**a) Stanziamento enti locali afferenti il PGZ**

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

31568,02

**b) Accordi formali o di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio**

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

2500

**c) Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti**

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

2500

**Totale investimento dal territorio del PGZ**

Inserire il totale a+b+c nel seguente formato 10.000,00

36568,02

**Investimento economico - Budget PSG 2021 - Ripartizione del budget 2021****a) Ripartizione del budget - Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali**

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

47

**b) Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)**

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

34

**c) Risorse a supporto dell'operatività RT**

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

19

---

**Investimento economico - Budget PSG 2022 - Fonti di finanziamento 2022****a) Stanziamento enti locali afferenti il PGZ**

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

---

**b) Accordi formali o di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio**

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

---

**c) Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti**

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

---

**Totale investimento dal territorio del PGZ**

Inserire il totale a+b+c nel seguente formato 10.000,00

---

**Investimento economico - Budget PSG 2022 - Ripartizione del budget 2022**

**a) Ripartizione del budget - Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali**

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

.....

**b) Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)**

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

.....

**c) Risorse a supporto dell'operatività RTO**

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

.....

This form was created inside of Provincia Autonoma di Trento.

Google Forms