****

**SCHEDA DI VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE 2019**

 **PIANO GIOVANI DI ZONA DI PERGINE VALSUGANA E DELLA VALLE DEL FERSINA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**SI DICHIARA quanto segue:**

**TITOLO PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**RIFERIMENTI DEL SOGGETTO RESPONSABILE**

|  |
| --- |
| **Nome associazione/ente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ p.iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email/tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sito internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Legale rappresentante**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DESCRIVI LE ATTIVITA’ SVOLTE**

(Cosa è stato fatto. Se il progetto lo prevedeva suddividi in fasi).

|  |
| --- |
|  |

**RIPRENDENDO GLI OBIETTIVI E I RISULTATI ATTESI DEL PROGETTO FAI UN BILANCIO**

(Quali sono i risultati che hai ottenuto e che cosa invece non si è verificato?

Puoi copia-incollare gli obiettivi specifici indicati nella scheda progettuale di presentazione e per ogni singola voce specificare i risultati ottenuti)

|  |
| --- |
|  |

**LUOGO O LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’**

|  |
| --- |
|  |

**DATA INIZIO E FINE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’**(Dalla data di inizio programmazione alla data di verifica finale.)

|  |
| --- |
|  |

**NUMERO DI ORGANIZZATORI:\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| *Breve descrizione del loro ruolo/composizione del gruppo/cosa hanno svolto:* | Fascia di età (inclusi adulti)**□** 11 – 14 anni n. \_\_\_ **□** 15 – 19 anni n. \_\_\_ **□** 20 – 29 anni n. \_\_\_ **□** 30 – 35 anni n. \_\_\_ **□** over 35 n. \_\_\_\_\_ |

**NUMERO DI PARTECIPANTI:\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| *Descrivere brevemente come sono stati coinvolti, contattati, attivati, specificare eventuali altre note, ecc.:* | Indicare la/le fascia/e di età (inclusi adulti):**□** 11 – 14 anni **□** 15 – 19 anni **□** 20 – 29 anni **□** 30 – 35 anni **□** Over 35 |

**CON QUALI SOGGETTI LA COLLABORAZIONE E’ STATA IMPORTANTE E PROFICUA?**

(Partenariati con altre associazioni, altri enti che hanno portato un valore aggiunto, ecc…)

|  |
| --- |
|  |

**COME E’ STATO PUBBLICIZZATO IL PROGETTO**(Azioni di comunicazione)

|  |
| --- |
|  |

**PUNTI DI FORZA DEL PROGETTO**

(Cosa ha funzionato )

|  |
| --- |
|  |

**PUNTI DI DEBOLEZZA**

(Indica le criticità incontrate)

|  |
| --- |
|  |

**IDEE PER IL FUTURO**

(Il progetto ha fatto nascere nella vostra realtà nuove idee per attività o progetti futuri da sviluppare all’interno o all’esterno del Piano Giovani?)

|  |
| --- |
|  |

**RIPORTA IL PIANO FINANZIARIO** *del progetto*

**SPESE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voce di spesa** | **Prevista** | **Effettiva** | **Differenza** |
| 1 | Affitto sale, spazi, locali  |  |  |  |
| 2 | Noleggio materiali e attrezzatura *specificare*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| 3 | Acquisto materiali specifici usurabili *specificare* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| 4 | Acquisto di beni durevoli*specificare* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(limite massimo di spesa totale per progetto euro 300)* |  |  |  |
| 5 | Compensi per formatori e relatori esterni, compresi rimborsi spese(specificare n. ore \_\_\_\_; tariffa oraria \_\_\_\_\_ / forfait \_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6 | Viaggi, spostamenti, vitto e alloggio  |  |  |  |
| 7 | Pubblicità e promozione |  |  |  |
| 8 | Tasse / SIAE |  |  |  |
| 11 | Spese di gestione e organizzazione *(organizzazione e coordinamento del progetto + spese sostenute dal soggetto responsabile del progetto per il personale dipendente fino al 30% della spesa ammessa per il progetto)* |  |  |  |
| 12 | Altro 1 (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| 13 | Altro 2 (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Valorizzazione attività di volontariato *(nella misura massima del 10% della spesa ammessa per il progetto e per un importo massimo pari ad euro 500,00)* |  |  |  |
| **Totale A** |  |  |  |

**ENTRATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Voce di entrata** | **Prevista** | **Effettiva** | **Differenza** |
| 1 | Iscrizioni/incassi derivanti da attività a pagamento |  |  |  |
| 2 | Sponsorizzazioni  |  |  |  |
| 3 | Incassi da vendita |  |  |  |
| 5 | Contributo di enti pubblici |  |  |  |
| 6 | Contributo di soggetti privati |  |  |  |
| 7 | Autofinanziamento |  |  |  |
| 8 | Altre (specificare) |  |  |  |
| **Totale B** |  |  |  |

**DISAVANZO (TOTALE A - TOTALE B) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ già anticipato.**

**Si chiede pertanto la liquidazione dell’importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Si allega la seguente documentazione**:

* fotocopia di un documento d’identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

Attenzione: nel caso in cui la domanda di iscrizione sia sottoscritta al momento della presentazione, l’addetto al ricevimento provvederà all’identificazione del richiedente.

 Luogo e data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_