



Mocellini, Marianna <marianna.mocellini@comune.pergine.tn.it>

Scheda illustrativa del Piano Strategico Giovani (PSG) 2021 PERGINE

1 messaggio

Moduli Google <forms-receipts-noreply@google.com>

16 novembre 2020 17:10

A: marianna.mocellini@comune.pergine.tn.it

Grazie per aver compilato [Scheda illustrativa del Piano Strategico Giovani \(PSG\) 2021 PERGINE](#)

Ecco cosa abbiamo ricevuto da parte tua:

Scheda illustrativa del Piano Strategico Giovani (PSG) 2021 PERGINE

Indirizzo email *

marianna.mocellini@comune.pergine.tn.it

Titolo del PSG *

Giovani: consapevoli protagonisti

Anno o anni di riferimento del PSG *

Indicare l'anno o gli anni di riferimento del PSG

2021

2022

2023

Piano giovani di zona di *

Indicare la denominazione del PGZ

Pergine e della Valle del Fersina

Referente Istituzionale del PGZ *

Indicare nominativo e contatti telefonici ed e-mail del Referente Istituzionale

Elisa Bortolamedi

Referente Amministrativo del PGZ *

Indicare nominativo e contatti telefonici ed e-mail del Referente Amministrativo

Francesca Parolari

Referente tecnico-organizzativo del PGZ *

Indicare nominativo e contatti telefonici ed e-mail del Referente tecnico-organizzativo

Marianna Mocellini

Data di costituzione del Tavolo *

GG MM AAAA

21 / 06 / 2006

Comuni componenti il territorio del PGZ *

Inserire i nomi dei comuni aderenti al PGZ (es, Ala, Avio, ...)

Pergine Valsugana, Sant'Orsola Terme, Frassilongo, Fierozzo, Palù del Fersina

Componenti del Tavolo alla data di approvazione del PSG *

Indicare Ente/Istituzione/Associazione/Soggetto/Gruppo informale - inserire il nominativo della o delle persone fisiche delegate dall'ente di appartenenza alla partecipazione al Tavolo ed eventuali note (ad es. soggetto senza diritto al voto, addetto stampa esterno al Tavolo ma presente)

Elisa Bortolamedi - Comune di Pergine Valsugana/Assessore alle politiche giovanili (Referente Istituzionale)

Francesca Parolari - ASIF Chimelli/Direttrice (Referente Amministrativo)

Marianna Mocellini - ASIF Chimelli (Referente Tecnico Organizzativo)

Genny Cavagna- ASIF Chimelli (Supporto Referente Tecnico Organizzativo)

Vanna Conci- #PergineGiovani/Referente #InfoPoint

Luisa Moser - Comune di Sant'Orsola Terme/assessore

Lorenzo Slomp - Comune di Fierozzo/consigliere

In fase di nomina - Comune di Frassilongo

Patrizia Bocher- Comune di Palù del Fersina/assessore

Francesca Carneri - Comunità Alta Valsugana e Bersntol/Responsabile servizio socio-assistenziale

Carla Zanella - Cassa Rurale Alta Valsugana/delegata

Daniela Fruet - Istituto Comprensivo Pergine 1/Dirigente

Stefano Morelato - Istituto Comprensivo Pergine 2/Dirigente

Armida Moser - Istituto Comprensivo Pergine 2/Insegnante

Livia Anselmi - Ex insegnante Istituto Comprensivo Pergine 2

Marina Stenghel - Istituto Marie Curie/vice dirigente

Nicoletta Tomasi - Centro Diurno APPM/coordinatrice

Mattia Diffini - Noi Oratori Pergine/consigliere

Andrea Ripa - Consulta giovanile del Comune di Pergine/rappresentante

Matteo Beltrami - Consulta giovanile del Comune di Pergine/rappresentante

Pietro Fanton - APS Il Sogno/rappresentante

Dal contesto agli obiettivi**Analisi del contesto territoriale ***

Esplicitazione di elementi di conoscenza su questioni significative inerenti le politiche giovanili del territorio, desunti ad esempio: dall'esito di progetti approvati negli anni precedenti; da azioni di monitoraggio e valutazione compiute dal Tavolo PGZ; da istanze provenienti da portatori di interesse e attori significativi; da dati quantitativi e/o di carattere statistico esaminati; da fenomeni emergenti rilevati. Si chiede di evidenziare anche il processo (fasi operative; azioni intraprese; modalità di lavoro utilizzate) che ha portato i membri del tavolo ad esplicitare gli elementi di conoscenza descritti.

Rispetto alla ricerca svolta dall'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili tra il 2016 e il 2017, in cui si analizzava la rete dal Piano Giovani di Pergine e della Valle del Fersina e da cui si desumevano alcune sue peculiarità (ricchezza e multisettorialità della rete, centralità gestionale e di coordinamento di ASIF Chimelli, ruolo di snodo strategico del Centro #Kairos, poca rappresentanza giovanile nel Tavolo), alcuni passi avanti sono stati compiuti. In particolare, tra il 2019 e il 2020 la composizione del Tavolo del Confronto e della Proposta si è allargata accogliendo i rappresentanti di due realtà giovanili molto importanti: la Consulta per i giovani e l'APS Il Sogno. Tale sviluppo si è concretizzato anche tramite un progetto presentato da queste realtà nel PSG 2019 dal titolo EUandME: un percorso di cittadinanza attiva che ha coinvolto una quarantina di giovani nella fascia 20-29. Il 2020, segnato dal Covid 19, ha dimostrato la grande capacità di resilienza dei giovani e della rete legata alle politiche giovanili: sono stati portati a termine ben 14 progetti, connessi alle priorità del PSG triennale che sono riuscite a declinarsi e adattarsi alla mutevole situazione storica diventando ancor più una bussola di orientamento delle politiche.

Da un punto vista quantitativo, Pergine ha ormai raggiunto i 21.575 abitanti diventando il terzo Comune della Provincia per numero di abitanti dopo Trento e Rovereto. Il comune di Pergine, oltre al territorio del borgo, è composto da molte frazioni e località. I giovani dagli 11 ai 34 anni sono circa 5.726 e quindi rappresentano il 26,5% della popolazione totale, in una comunità – quella della Alta Valsugana e Bersntol – considerata tra le aree più giovani del Trentino. La valle del Fersina composta dai 4 comuni di Sant'Orsola Terme, Fierozzo, Frassilongo e Palù del Fersina conta in totale 2.114 abitanti, di cui il 24% sono giovani compresi nella fascia d'età interessata dalle politiche giovanili. Nella Valle del Fersina le realtà che maggiormente collaborano al Piano Giovani sono la Pro Loco di Fierozzo, l'APS Eureka e il Gruppo Giovani di Sant'Orsola, oltre che gli assessori di riferimento presenti al Tavolo. A Pergine sono presenti numerosi soggetti che a diverso titolo si occupano di giovani e intercettano le loro esigenze: le agenzie educative (es. gli istituti Comprensivi Pergine 1 e 2, l'Istituto d'Istruzione Marie Curie), le associazioni culturali, le associazioni sportive, oltre al Centro #Kairos. Inoltre, il Comune di Pergine ha sostenuto la creazione della Consulta dei giovani, un soggetto istituzionale che affianca l'amministrazione nell'elaborazione di progetti rivolti alla comunità giovanile.

Assi prioritari *

Oggetti da affrontare alla luce dell'analisi di contesto; ulteriori priorità individuate dal tavolo.

L'analisi territoriale svolta nel 2018 attraverso i focus group e il World Cafè oltre che l'aggiornamento fatto nel 2019, sono ancora in molti aspetti attuali benché le priorità ivi esplicitate vadano ora contestualizzate ai cambiamenti legati all'emergenza sanitaria dovuta al Covid 19.

1. La valorizzazione di spazi dedicati all'espressione della cultura giovanile e di momenti di animazione, aggregazione sociale e riconoscimento del patrimonio delle nuove generazioni. Tale priorità è legata al bisogno attuale di riappropriazione dei luoghi comunitari secondo regole diverse e di scoperta di nuovi modi di aggregazione e socializzazione. Questa tematica ha trovato compiuta attuazione in molti dei progetti del PSG 2020, come: "What a beautiful art", "E...State nella natura", "Maratona fotografica", "Vei-a-Zugar", "Sogno d'estate", i "Misteri del lockdown", (N)azione poetica.
2. Cittadinanza attiva e partecipazione giovanile. Nel 2020 questa tematica si è sviluppata in particolare attraverso iniziative di autonomia abitativa legata ad azioni di volontariato (Co-housing: attivatori di comunità), progetti di educazione ambientale ("Il mio lago blu" e "Ri-cuciamo il territorio") e progetti di rete sulla partecipazione giovanile ("Tessere alleanze" e "Partecipazione.net"). Nel 2021 si intende valorizzare questa priorità all'interno della cornice degli obiettivi di sostenibilità dell'Agenda 2030.
3. Comunicazione efficace e diffusione delle informazioni. Vedi Progetto Strategico di #PergineGiovani, descritto ampiamente nel paragrafo ad esso dedicato.
4. Mobilità e accessibilità centro-periferie. Questa priorità non è stata toccata da nessun progetto presentato all'interno del Piano giovani e quindi il Tavolo ha deciso di non inserirlo tra le priorità per l'annualità 2021. Esso però verrà ripreso e approfondito in un progetto presentato dal Centro Servizi Volontariato Trentino, il Centro per la Cooperazione Internazionale e il Forum Trentino per la Pace e i Diritti Umani, a cui ASIF partecipa come partner, attraverso una riflessione e un confronto tra gli attori del mondo della scuola, della società civile e delle

istituzioni, sul goal dell'Agenda 2030 "Città e comunità sostenibili" in cui si inserisce anche il tema della mobilità sostenibile.

Obiettivi *

Da formulare in base agli assi prioritari, utilizzando verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere...) che evidenzino lo scarto tra un prima e un dopo. Distinguere e connettere obiettivi riferiti all'annualità del Piano e finalità di medio lungo periodo (visione strategica territoriale) - Suddividere per ogni anno di riferimento in caso di PSG pluriennale

Per l'annualità 2021 si intende perseguire i seguenti obiettivi:

1. Promuovere lo sviluppo di processi di socializzazione ed integrazione dei giovani attraverso il sostegno ad iniziative legate alla cultura giovanile e all'aggregazione.
2. Sviluppare il senso di partecipazione dei giovani alla comunità attraverso azioni che coinvolgano tutti i soggetti del territorio al fine di aumentarne la padronanza, il senso di protagonismo e la responsabilità.
3. Sostenere le iniziative che promuovono la Strategia Agenda 2030 e le sue priorità.
4. Migliorare gli strumenti di comunicazione di #PergineGiovani per rendere la diffusione delle informazioni di interesse per i giovani, tra cui lo stesso Piano Giovani di zona, più capillare ed efficace.
5. Sostenere la capacità ideativa e progettuale dei giovani, facilitando la messa in rete delle diverse realtà e favorendo l'accesso alle opportunità esistenti in tutto il territorio anche più periferico attraverso il progetto #FuoriDalComune.
6. Sviluppare nuove strategie di progettazione e realizzazione delle azioni per favorire maggiormente l'apprendimento informale al fine di accrescere nei giovani la partecipazione attiva esperienziale e di implementare, grazie alla partecipazione in prima persona, le proprie conoscenze.

Risultati attesi *

Cosa saremmo contenti di ottenere? Qual è lo scarto auspicato?

1. La valorizzazione degli spazi sul territorio attraverso la creatività giovanile, l'apporto dinamico e costruttivo alla comunità da parte dei giovani, la realizzazione di attività rivolte alla cittadinanza. Si auspica, inoltre, il rafforzamento del ruolo del Centro #Kairos come punto di riferimento per tutti i giovani del territorio.
2. La realizzazione di azioni di cittadinanza attiva, di partecipazione e di comunità, non postulate dall'alto.
3. La valorizzazione e il sostegno delle idee progettuali in grado di sperimentare modalità legate maggiormente all'apprendimento informale.
4. Il consolidamento del nuovo portale delle politiche giovanili www.perginegiovani.it, più dinamico, immediato, interattivo; il potenziamento del profilo Facebook e della pagina Instagram; il consolidamento della newsletter e la creazione di nuove mailing list su Whatsapp e Telegram;
5. La valorizzazione dello spazio informativo per i giovani al Centro #Kairos, #Info Point, attraverso l'organizzazione di momenti di scambio e opportunità;
6. La realizzazione dell'azione #FuoriDalComune per incontrare i giovani delle "periferie" (frazioni e comuni della Valle del Fersina) in contesti formali e informali.
7. La realizzazione di un processo di acquisizione di nuove competenze da parte del Tavolo che preveda la programmazione di alcuni incontri con i suoi rappresentanti per definire il proprio fabbisogno formativo.

La relazione con il territorio

Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo volto alla sensibilizzazione/formazione dei portatori di interesse del PGZ, quali, ad esempio, i membri del Tavolo o altri attori significativi del territorio

Strategie di azione con gli attori significativi *

In base agli obiettivi stabiliti, quali azioni il tavolo deve mettere in campo:- per sensibilizzare, coinvolgere, attivare i portatori di interesse (giovani, associazioni, adulti significativi, ecc.);- per far

emergere, supportare e affiancare ipotesi di progetto.

Al fine di coinvolgere gli stakeholder del territorio sarà necessario:

Potenziare il processo di dialogo attraverso incontri periodici sul modello dei focus group organizzati nel 2018 al fine di elaborare il Piano Strategico Giovani 2022-2024;

Organizzare incontri ad hoc con associazioni e realtà giovanili già attive sul territorio e realtà ancora da agganciare, in particolare nei periodi di uscita dei bandi di raccolta proposte progettuali. Questa strategia verrà portata avanti all'interno del progetto #FuoriDalComune, il cui operatore si sposterà con flessibilità sul territorio in senso ampio.

Confrontarsi per verificare le aspettative e per impostare o rivedere politiche e strategie a conclusione del PSG.

Essere disponibili ad integrare le aspettative rilevanti nella strategia impostata.

Prendere impegni e realizzare iniziative volte a fornire concretamente delle risposte agli stakeholder coinvolti.

Al contrario, si dovrà cercare di evitare il più possibile la costruzione di una rete basata su processi relazionali esclusivamente formalizzati e poco dinamici (es. sondaggi, comunicazioni unidirezionali, forme troppo istituzionali di consultazione e/o negoziazione).

L'obiettivo di portare gli stakeholder sempre più all'interno della gestione del Piano Giovani è quello di integrare il processo nel ciclo di vita del progetto stesso e trasformare gli stakeholder da spettatori in attori.

Le strategie messe in campo per supportare la presentazione di idee e la progettazione saranno:

attivazione preventiva del territorio attraverso il progetto #FuoriDalComune, in particolare nelle zone più periferiche del territorio del Piano Giovani;

disponibilità del RTO per orientare/affiancare nell'ideazione del progetto e per dare sostegno nella fase di stesura del progetto e di presentazione al Tavolo anche tramite l'utilizzo di una scheda-idea per semplificare e guidare il lavoro;

condivisione delle idee con il Tavolo per un confronto attivo e per costruire un rapporto di fiducia.

Azioni di promozione e comunicazione *

Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo sulla comunicazione

Il progetto strategico #PergineGiovani è un'azione fondamentale del Piano Giovani di Zona di Pergine e della Valle del Fersina poiché gioca un ruolo importantissimo per lo sviluppo e la promozione di tutte le azioni progettuali ed è inoltre uno spazio informativo per i giovani – denominato #InfoPoint - all'interno del Centro #Kairos, struttura cardine delle politiche giovanili locali. Il servizio di #InfoPoint è incardinato all'interno del front office del Centro #Kairos in modo da permettere un'apertura settimanale di 24 ore, distribuite in orario mattutino e pomeridiano, per dare la possibilità sia a giovani che adulti, di entrare in contatto diretto con il referente. In particolare l'apertura pomeridiana del lunedì è dedicata all'attivazione di nuove collaborazioni con altri punti informativi giovanili (ad es. Servizio Civile Provinciale Universale, Civico 13, Associazione InCo) a fine di allargare le maglie della circolazione delle informazioni tra i giovani.

#PergineGiovani, tramite le persone che ci lavorano (il referente tecnico, il referente dell'#InfoPoint, il responsabile della comunicazione, l'equipe di animatori del Centro #Kairos) vuole essere soggetto di riferimento per i giovani, rendendosi disponibile alla co-progettazione e co-realizzazione di iniziative mirate al mondo giovanile.

#PergineGiovani è dotato di un sito web sempre aggiornato e di una mailing list con 1300 contatti ai quali viene inviata una newsletter settimanale. Le opportunità per i giovani vengono diffuse anche attraverso il suo profilo Facebook e quello del Centro #Kairos, seguiti da 2.300 persone (soprattutto in età compresa tra i 18 e i 34 anni) e da un profilo Instagram attivato nel 2019, seguito da circa 665 utenti principalmente in fascia d'età 18-25 anni.

Dal 2019, per potenziare ulteriormente tale strumento e in accordo con le priorità emerse nel PSG triennale, è stata inserita la figura del referente della comunicazione che si è dedicato: al costante aggiornamento del sito www.perginegiovani.it, portale che raccoglie tutte le opportunità, i progetti e i bandi rivolti al mondo giovanile, oltre che la presentazione di tutti i servizi offerti dal Centro #Kairos;

alla comunicazione sui social, migliorando gli insights dei vari profili, nonché accrescerne i follower;

all'invio delle newsletter settimanali;

a proseguire con la redazione di un periodico scritto dai giovani e rivolto ai giovani: Youth Time, in una forma non più cartacea bensì digitale attraverso un canale Telegram e la pubblicazione di articoli tramite le piattaforme Facebook e Instagram di #PergineGiovani.

Nel 2020 si è concretizzato lo spostamento dell'InfoPoint in una sala al primo piano del Centro #Kairos, uno spazio esclusivamente dedicato a questo scopo. Il servizio così strutturato ha migliorato la propria identità rendendo più efficace l'organizzazione di attività specifiche delle politiche giovanili, rendendolo sempre più uno spazio di incontro anche "fisico" tra i giovani e le associazioni.

Il 2021 sarà l'anno in cui si concretizzerà il progetto #Fuoridalcomune.

L'obiettivo del progetto è di incontrare le associazioni e le realtà giovanili presenti al di fuori della cittadina di Pergine Valsugana, come le numerose frazioni e i comuni della Valle del Fersina, che molto spesso presentano difficoltà per svariati motivi (distanza, trasporti, ecc.) a raggiungere il Centro #Kairos o l'Ufficio delle Politiche Giovanili per aderire alle iniziative o dall'altra, proporre loro stesse idee innovative per i giovani.

Si ipotizza quindi che l'operatore designato:

tramite contatti formali e non formali raggiunga la zona che ha manifestato l'interesse e che incontri i gruppi di giovani/associazioni, anche solamente e semplicemente per un momento di promozione dello strumento del Piano Giovani di Zona;

raccogli i bisogni e le idee emergenti e, tramite un lavoro di co-progettazione, accompagni i giovani/associazioni in tutte le fasi di concretizzazione di tali idee;

aiuti inoltre le realtà giovanili ad attivare una rete di collaborazione con le risorse presenti in quel particolare contesto ma non solo (es. un progetto di rete tra le frazioni, tra Comuni della Valle del Fersina, tra frazioni e Comuni della Valle del Fersina, ecc.) in un'ottica di sviluppo di comunità.

Scelta dei progetti

Criteri di ammissibilità e valutazione dei progetti *

I criteri di ammissibilità devono tenere conto della coerenza delle proposte con assi prioritari, obiettivi e risultati attesi stabiliti dal PSG. I criteri di valutazione possono fare riferimento anche a elementi di qualità progettuale (ad esempio: coerenza tra obiettivi e azioni; coerenza tra spese previste, obiettivi e azioni; congruenza degli obiettivi in relazione alle risorse individuate; partnership attivate, ecc.).

Per quanto riguarda la valutazione dei progetti, sin dal 2006, il Tavolo si è dotato di alcuni parametri per guidare/orientare la selezione delle idee progettuali da inserire nel Piano Giovani annuale in aderenza a quanto previsto dalle linee guida provinciali. Nel corso degli anni tali criteri sono stati periodicamente rivisti e aggiornati per renderli maggiormente coerenti con la vision del tavolo.

Nel 2019 sono stati aggiornati e modificati e quindi ad oggi i criteri in vigore, che saranno utilizzati per valutare le proposte progettuali del 2021, sono:

1. coerenza con le tematiche prioritarie del PSG;
2. capacità del progetto di coinvolgere e responsabilizzare il mondo giovanile nelle fasi d'ideazione, gestione e realizzazione del medesimo;
3. capacità del progetto di coinvolgere più soggetti della comunità territoriale nella realizzazione e gestione del progetto stesso;
4. sostenibilità economica, capacità di autofinanziamento, entrate e sponsor, presenza di attività di volontariato;
5. fattibilità del progetto e affidabilità del soggetto proponente;
6. capacità di innovazione nei modi e/o nei contenuti.

Ad ogni criterio sarà assegnato un punteggio da 0 a 3. Non è quindi vincolante il fatto che un progetto debba soddisfare tutti i sei criteri. Saranno ammessi a finanziamento solo i progetti che ottengono un punteggio minimo di 10 punti.

Metodo di valutazione.

In un primo incontro il referente tecnico esporrà le idee progettuali pervenute ai rappresentanti del Tavolo e faciliterà con il referente istituzionale il confronto tra i membri. Prima dell'approvazione formale, qualora necessario, i referenti dei progetti potranno essere invitati ad un incontro con il Tavolo per una conoscenza reciproca e un confronto diretto sul progetto.

L'assegnazione del punteggio per ogni criterio avverrà a seguito del confronto e in modo palese per ogni rappresentante del Tavolo, e il punteggio finale assegnato sarà frutto della media dei voti espressi.

Si fa presente che non sono finanziabili:

- progetti che si sostanziano nell'organizzazione di feste;
- progetti che rappresentano esclusivamente la gestione ordinaria dell'ente proponente.

Azioni di monitoraggio e valutazione degli interventi previsti rispetto alla realizzazione dei progetti, agli esiti dei progetti e agli obiettivi del Piano *

Tenuto conto anche del modello elaborato dalla PAT. Le azioni previste possono essere sviluppate dal Tavolo in un progetto "strategico" ad hoc sul monitoraggio e la valutazione -

Innanzitutto si darà molta importanza alla fase di pianificazione progettuale, essenziale per la buona riuscita della fase di realizzazione del progetto. In questa iniziale fase si definiranno con il progettista:

Analisi del contesto e dei beneficiari
 Obiettivi specifici (quelli generali sono definiti dal PSG)
 Attività da realizzare per raggiungere gli obiettivi
 Risultati attesi e indicatori (output e di risultato)
 Risorse messe in campo
 Modalità di coinvolgimento dei beneficiari

Strumenti di valutazione. Il processo di valutazione deve tener conto sia degli approcci più strettamente misurabili (aspetto finanziario, risultati) che di quelli formativi (sviluppo di competenze specifiche, miglioramento delle performance).

Dopo la fase di presentazione e approvazione dell'idea progettuale, il monitoraggio spetterà al Tavolo anche attraverso i contatti che regolarmente il RTO manterrà con i progettisti. Ad ogni incontro del Tavolo sarà inoltre condiviso un report di valutazione in itinere delle azioni al fine di coltivare le relazioni con gli attori coinvolti e risolvere eventuali questioni impreviste. Verranno calendarizzati tre momenti di monitoraggio nel corso dell'anno:

1. Iniziale: momento di incontro con tutti i progettisti per la presentazione generale della rete del Piano Giovani di zona e delle note tecniche per la realizzazione dei progetti;
2. Intermedia (indicativamente giugno 2021): per la verifica dello stato di avanzamento dei progetti;
3. Finale (indicativamente dicembre 2021): incontro per condividere gli esiti delle azioni progettuali e la modulistica relativa alla rendicontazione qualitativa e contabile dei progetti.

Al termine della realizzazione dei progetti (entro il 31 dicembre dell'anno in corso) si valuterà l'operato del PGZ e la congruenza dei contenuti del PSG, nonché la coerenza tra contenuti dei progetti finanziati e obiettivi del PSG. Il processo di valutazione, come da criteri provinciali, si comporrà di tre fasi:

l'autovalutazione del proprio operato da parte del Tavolo, sintetizzata in una relazione descrittiva del grado di attuazione e realizzazione del PSG. Tale relazione dovrà analizzare il rapporto tra attività previste e realizzate, nonché tra risultati attesi e risultati raggiunti, evidenziando ulteriori elementi di conoscenza e consapevolezza desunti dall'operatività e ritenuti significativi per il ri-orientamento della stessa;
 la valutazione da parte della Fondazione De Marchi;
 l'assunzione critica da parte del Tavolo degli elementi valutativi raccolti, con conseguente individuazione di eventuali modifiche/ritarature negli orientamenti strategici del PSG.

Modalità di lavoro - Azioni per lo sviluppo delle funzioni del Tavolo

Per ogni azione indicata descrivere gli strumenti, le modalità di lavoro, gli altri soggetti coinvolti (oltre ai membri del Tavolo)

Modalità di rilevazione di elementi conoscitivi del contesto utili per il PSG successivo (o per l'aggiornamento del PSG in corso) *

Visti i buoni risultati riscontrati nel processo di ascolto per la costruzione del PSG 2019-2021, il Tavolo ha concordato di proseguire nel 2021 con la stessa modalità.

Incontri in forma di focus group con realtà rappresentative del mondo giovanile locale, divise per le diverse fasce di età (11-14, 15-19, 20-29), nei mesi primaverili.

Individuazione da parte del Tavolo di criteri condivisi per il coinvolgimento dei "gruppi campione" (es. periferie, gruppi informali, aree associative con cui il Piano dialoga non frequentemente,...).

Coinvolgimento, oltre dei giovani, anche del mondo adulto privilegiando figure particolarmente vicine al mondo giovanile (animatori, allenatori,...).

Organizzazione di incontri non troppo strutturati per costruire innanzitutto nuove alleanze, optando per un confronto fluido incentrato sulla domanda "Di cosa dovrebbe occuparsi il Piano Giovani?".

Partecipazione agli incontri, oltre che del RTO, anche di alcuni rappresentanti del Tavolo per aumentarne la consapevolezza di ruolo.

Sintesi delle istanze emerse dal territorio all'interno di un report condiviso prima con il Gruppo Strategico e poi con il Tavolo.

Restituzione dei dati riportati nel report con la comunità attraverso modalità partecipative (es. World Cafè).

Elaborazione/aggiornamento del PSG 2022-2024.

Modalità operative nel processo di lavoro del Tavolo *

Numero incontri stimati; collaborazione tra Tavolo e Gruppo Strategico; eventuali responsabilità attribuite a membri del Tavolo; altro (specificare)

A seguito dell'aggiornamento del Piano Strategico Giovani e della sua approvazione da parte dell'Agenzia, il Tavolo prevedrà una prima call, presumibilmente nei mesi di dicembre/gennaio, con scadenza indicativamente a fine gennaio/febbraio tramite la presentazione del progetto su un modulo predisposto dagli uffici di ASIF Chimelli. Per agevolare la procedura, prima della presentazione formale, verrà preparata una scheda semplificata (scheda-idea) per permettere ai progettisti di attivare una co-progettazione innanzitutto con il RTO e in seguito con il Gruppo Strategico e il Tavolo. Il Tavolo avrà il compito di riflettere sulla coerenza del progetto rispetto alle priorità e agli obiettivi generali.

L'approvazione e la qualificazione esatta dei contributi erogabili dall'ente capofila avverrà indicativamente a fine febbraio/inizio marzo. In tale occasione sarà stilata una graduatoria di progetti ammessi, in modo tale che, qualora nel corso dell'anno si rendessero disponibili nuove risorse, sarà possibile attingere ad essa per attivare un nuovo progetto. In prima fase si finanzia solo i progetti, ritenuti ammissibili, sino ad esaurimento del budget a disposizione. A seguito dell'approvazione, ASIF Chimelli - l'ente strumentale del Comune di Pergine a cui verrà data la responsabilità della gestione contabile-amministrativa - concederà i contributi agli enti responsabili dei progetti.

Dal mese di marzo, dunque, si prospetta di rendere attuativi i progetti approvati e finanziati per l'annualità e di iniziare in concomitanza il percorso di definizione del bisogno formativo del Tavolo per l'annualità 2021, oltre che sostenere il lavoro di consultazione del territorio per costruire il nuovo PSG 2022-2024.

Durante i mesi estivi si procederà ad una valutazione circa l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dei vari progetti per verificare l'eventualità di attivare nuovi progetti in graduatoria o, qualora tale graduatoria fosse esaurita, prevedere nuove call.

Nel mese di ottobre/novembre si valuta di poter approvare il PSG 2022-2024 da trasmettere all'Agenzia provinciale in modo da poter al più presto promuovere un nuovo bando per il 2022.

Tra il mese di dicembre 2021 e di gennaio 2022 alla fase di raccolta delle nuove idee si affiancherà quella di valutazione dei progetti conclusi entro il 31/12/2021.

Numero incontri stimati: dai 6 agli 8 incontri annuali.

Modalità di rilevazione del fabbisogno formativo interno al PGZ (Tavolo e/o altri portatori di interesse) *

Il processo formativo da attivare all'interno del Tavolo prevedrà di coprire l'ultimo anno del PSG 2019-2021 e l'annualità successiva. Infatti, nel 2020 non è stato possibile lavorare con il Tavolo su questo aspetto a causa dell'emergenza Covid19.

Nel 2021 i rappresentanti del Tavolo si concentreranno sull'analisi dei fabbisogni formativi e sulla progettazione del piano formativo, in relazione alle specificità del contesto, definendo le finalità e gli obiettivi, le possibili opzioni all'interno di diversi percorsi formativi in relazione alla disponibilità di risorse ed, eventualmente, coinvolgimento altri attori del Piano interessati al processo.

Un'esigenza rimasta senza risposta nel 2019, per esempio, è la necessità per il Tavolo di formarsi sulle metodologie di valutazione delle idee progettuali, in modo da costruire criteri sempre più oggettivi ed esaurienti. Se tale esigenza verrà riconfermata nel 2021 si provvederà ad organizzare un modulo formativo, chiedendo in primis disponibilità alla Fondazione De Marchi in quanto esperta del tema.

Per dare risposta ad ulteriori esigenze formative emerse dal Tavolo sarà preso in considerazione prima di tutto il Catalogo per Manager territoriali fornito dalla PAT.

Connessione con altri PGZ o PGA *

Sarà possibile riflettere sulla possibilità di condividere con gli altri Piani Giovani afferenti al territorio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (PGZ Zona Laghi Valsugana, PGZ Baselga di Pinè, Bedollo, Civezzano e Fornace, PGZ Vigolana) le priorità emerse dal territorio dopo la fase di ascolto per la costruzione del PSG triennale. Dagli elementi emersi, sarà possibile in futuro poter progettare azioni comuni da attuare sul territorio allargato. Un'occasione inoltre per entrare in connessione con gli altri Piani sarà la formazione territoriale offerta dalla PAT attraverso il Catalogo formativo.

Altro - Descrizione dell'azione o delle azioni ulteriori previste**Collaborazione tra Tavolo e Gruppo Strategico**

Il Tavolo potrà contare sul supporto del Gruppo Strategico che, in particolare, lo sosterrà in:

1. una prima analisi e riflessione sugli elementi salienti della visione strategica da inserire nel PSG, emersa dal lavoro di analisi-mappatura svolto dai componenti del Tavolo, da sottoporre alla valutazione e all'integrazione da parte del Tavolo stesso;
2. le pre-analisi di ammissibilità (in termini di coerenza, congruenza e sostenibilità) dei progetti candidati a finanziamento in relazione agli orientamenti strategici delineati dal PSG, da proporre al Tavolo per la valutazione e la scelta dei progetti da promuovere e sostenere sul territorio;
3. l'esame e la valutazione della congruenza tra le spese previste dai singoli progetti finanziati dal PGZ e le linee di indirizzo stabilite dal PSG;
4. una prima analisi e riflessione sull'autovalutazione annuale del PSG, da sottoporre all'analisi, integrazione e validazione da parte del Tavolo;
5. una prima analisi e riflessione sugli orientamenti nel PSG dell'anno successivo, tenuto conto sia dell'autovalutazione elaborata dal Tavolo, sia degli elementi di valutazione elaborati dal soggetto competente individuato dalla PAT.

Il funzionamento del Tavolo e del Gruppo Strategico è stato disciplinato dal regolamento interno adottato dal Tavolo stesso, aggiornato secondo le nuove linee provinciali nell'incontro del 18 novembre 2019.

Stima del numero di call annuali previste per la raccolta progetti *

2

Investimento economico - Budget PSG 2021 - Fonti di finanziamento 2021**a) Stanziamento enti locali afferenti il PGZ ***

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

28.680,06

b) Accordi formali o di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio *

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

5.500,00

c) Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti *

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

2.500,00

Totale investimento dal territorio del PGZ *

Inserire il totale a+b+c nel seguente formato 10.000,00

36.680,06

Investimento economico - Budget PSG 2021 - Ripartizione del budget 2021

a) Ripartizione del budget - Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali *

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

47,00%

b) Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.) *

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

34,00%

c) Risorse a supporto dell'operatività RTO *

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

19,00%

Investimento economico - Budget PSG 2022 - Fonti di finanziamento 2022

a) Stanziamento enti locali afferenti il PGZ

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

.....

b) Accordi formali o di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

.....

c) Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

.....

Totale investimento dal territorio del PGZ

Inserire il totale a+b+c nel seguente formato 10.000,00

.....

Investimento economico - Budget PSG 2022 - Ripartizione del budget 2022**a) Ripartizione del budget - Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali**

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

.....

b) Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

.....

c) Risorse a supporto dell'operatività RT

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

.....

Investimento economico - Budget PSG 2023 - Fonti di finanziamento 2023**a) Stanziamento enti locali afferenti il PGZ**

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

.....

b) Accordi formali o di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

.....

c) Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti

Inserire la cifra nel seguente formato 10.000,00

.....

Totale investimento dal territorio del PGZ

Inserire il totale a+b+c nel seguente formato 10.000,00

.....

Investimento economico - Budget PSG 2023 - Ripartizione del budget 2023

a) Ripartizione del budget - Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

.....

b) Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

.....

c) Risorse a supporto dell'operatività RTO

Inserire la % sul totale del Budget del PSG destinata per questa voce. La cifra dovrà essere inserita nel seguente formato 19,00%

.....

Crea il tuo modulo Google