

**DISCIPLINARE PER L'USO DEGLI SPAZI PRESSO IL CENTRO #KAİROS
approvato con determinazione del Direttore n. 233 dd. 16 agosto 2022**

1. Gli spazi presso il Centro #Kairos, con sede in Via Amstetten n.11, 38057 Pergine Valsugana il cui utilizzo è regolamentato dal presente disciplinare sono identificati nelle allegate planimetrie.
2. La concessione in uso delle sale musica n. 1 e n. 2, della sala incisioni e della sala regia con annesso il bagno mq. 7,25, spazi tutti collocati al piano interrato, trova la propria disciplina specifica nel successivo punto 22.
3. L'utilizzo tramite prenotazione degli spazi presso il Centro #Kairos si intende saltuario e comunque temporaneo salvo che per progetti coerenti con la mission del Centro medesimo o comunque attinenti le politiche giovanili promossi, sostenuti o condivisi da ASIF CHIMELLI. La prenotazione, in caso di utilizzo saltuario o temporaneo, non può superare il 31 agosto di ciascun anno, salvo rinnovo.
4. Gli spazi prenotabili non possono essere destinati a sedi sociali.
5. Le richieste di prenotazione degli spazi devono essere presentate presso lo Sportello della Gioventù, che ha sede presso il Centro #Kairos, tramite mail all'indirizzo centrokairos@comune.pergine.tn.it oppure telefonando al n. 0461/502553.
6. Le richieste devono essere presentate dal legale rappresentante delle associazioni o dal referente nel caso di gruppi informali o comunque da persona maggiorenne.
7. Le richieste devono essere presentate entro il quinto giorno precedente la data del previsto utilizzo, salvo il caso di comprovata urgenza. La data di presentazione della richiesta costituisce titolo di precedenza.
8. L'utilizzo, di norma, è subordinato al pagamento di una tariffa attraverso il sistema di pagamento "PagoPA", secondo quanto stabilito nello specifico allegato. La fattura sarà trasmessa per via elettronica dopo l'incasso del pagamento.
Nel caso di utilizzo prolungato:
 - il versamento può essere perfezionato entro il secondo incontro, previo accordo con il responsabile dello Sportello;
 - il versamento può essere rateizzato secondo accordi con il responsabile dello Sportello.
9. Le tariffe si intendono IVA inclusa. Nel caso di utilizzo delle sale per eventi ricreativi i servizi di pulizia e di smaltimento dei rifiuti sono a carico degli utilizzatori.

10. E' obbligatorio il versamento di una cauzione di € 100,00, che sarà restituita dopo aver verificato che gli spazi siano stati lasciati nel medesimo stato in cui versavano prima dell'utilizzo, nel caso di:
 - Organizzazione di eventi ricreativi.
L'organizzazione di eventi ricreativi è sempre possibile negli orari di apertura del Centro di Aggregazione oppure quando il titolare dell'evento è il gestore del Bar oppure quando si tratta di:
 - eventi che riguardano bambini/ragazzi di età fino a 17 anni con obbligo di presenza di almeno un genitore;
 - festeggiamento di pensioni.
 - Utilizzo della cucina al primo piano.
 - Utilizzo della Sala Musica (sala musica n. 3).
11. Nella sala polifunzionale al piano terra non è consentito organizzare pasti con posti a tavola.
12. L'appartamento del Centro è utilizzato, di norma, per ospitare gratuitamente giovani in servizio civile o comunque giovani volontari inseriti in progetti promossi o sostenuti da ASIF CHIMELLI. Compatibilmente con la presenza dei giovani ospitati e in accordo con loro, ASIF CHIMELLI può chiedere/autorizzare l'ospitalità di altre persone previo pagamento della relativa tariffa.
13. Qualora l'accoglienza in appartamento o qualora la prenotazione degli spazi riguardi progetti coerenti con la mission del Centro #Kairos o comunque attinenti le politiche giovanili promossi, sostenuti o condivisi da ASIF CHIMELLI, i rispettivi obblighi, la durata dell'utilizzo e le tariffe possono essere disciplinati in deroga a quanto stabilito con il presente disciplinare, sulla base di specifico accordo.
14. Gli spazi sono prenotabili gratuitamente nel caso di:
 - sostegno scolastico di gruppo o individuale erogato gratuitamente;
 - utilizzo da parte della PAT, del Comune di Pergine Valsugana (ivi compresi il circolo comunale del personale e la consulta dei giovani), della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, degli Istituti Scolastici perginesi e della Scuola Musicale di Pergine iscritta al registro provinciale di cui alla legge provinciale 15/2007;
 - Soggetti finanziatori del Piano Giovani di Zona;
 - Gestore dell'Università UTETD;
 - Associazioni giovanili/gruppi informali inseriti in progetti del Piano Giovani o comunque promossi o sostenuti da Asif Chimelli;
 - Gestori di Iniziative inserite in Estate Ragazzi;
 - Sportello Ad Personam;
 - Riunioni Sindacali che riguardino Comparto Enti Locali e Scuola;

- Partiti e comunque soggetti previsti dallo Statuto del Comune di Pergine Valsugana nei periodi in cui è aperta la campagna elettorale per le consultazioni pubbliche ufficiali e le competizioni referendarie.
15. ASIF CHIMELLI ha la facoltà di revocare le prenotazioni, di sospenderle temporaneamente o di modificarne periodi e orari nel caso in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari attività promosse dalla medesima nonché per ragioni di carattere contingente.
16. Chi prenota le sale e utilizza le attrezzature deve osservare le seguenti disposizioni:
- non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili né introdurre altri senza l'autorizzazione di ASIF CHIMELLI;
 - rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
 - presenza del richiedente o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente regolamento;
 - segnalazione immediata ad ASIF CHIMELLI di eventuali danni riscontrati o provocati. I richiedenti si assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati all'immobile e/o alle attrezzature;
 - utilizzo limitato all'occupazione degli spazi prenotati;
 - rispetto assoluto degli orari concordati;
 - rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
 - puntuale versamento della tariffa;
 - nelle manifestazioni aperte al pubblico puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza ed in materia S.I.A.E.;
 - di massima le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 24.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché delle regole di buon vicinato. E' cura del richiedente provvedere alle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento di tali iniziative;
 - riconsegna dei locali, ivi compresi i locali accessori, puliti e in perfetto stato al termine dell'uso. In particolare chi usa la sala polivalente per attività che non prevedono il cambio delle calzature deve riconsegnarla pulita;
 - comunicazione immediata all'ufficio competente del mancato utilizzo dell'immobile e comunque entro il quinto giorno precedente la data del previsto utilizzo. In caso contrario non sarà possibile recuperare la prenotazione effettuata. In ogni caso la restituzione degli importi versati anticipatamente è prevista solo per cause di forza maggiore ed esclusivamente per utilizzi di tipo prolungato.
17. L'inosservanza delle disposizioni su riportate comporta la risoluzione della prenotazione con il conseguente incameramento della tariffa già versata.

18. Dell'apertura, gestione e chiusura dell'immobile e dell'utilizzo dell'attrezzatura richiesta, si rende garante, salvo diverso accordo, il responsabile dell'associazione, ente o soggetto richiedente.
19. ASIF CHIMELLI provvede alla verifica delle responsabilità, alla contestazione degli addebiti al responsabile ed al successivo recupero delle somme dovute a titolo di risarcimento danni, anche attraverso la possibilità di incamerare l'eventuale cauzione versata.
20. I richiedenti la cui responsabilità venga accertata e che non provvedano al risarcimento dei danni causati alle strutture e relativi arredi nonché alle attrezzature, fatta salva ogni altra azione in diversa sede, cessano immediatamente dal diritto di utilizzo di qualsiasi struttura ed attrezzatura ai sensi del presente disciplinare.
21. Nello specifico della sala musica n. 3 si evidenzia inoltre che:
 - La sala musica, situata nel seminterrato del Centro #Kairos, è riservata principalmente ai ragazzi frequentanti il centro di aggregazione; può essere consentito l'utilizzo da parte di persone esterne compatibilmente con la programmazione delle attività del Centro #Kairos e comunque non oltre le ore 24.00.
 - Gli orari di accesso alla sala sono stabiliti da ASIF CHIMELLI e possono variare a seconda del periodo e delle esigenze del servizio.
 - L'attrezzatura musicale presente in sala dovrà essere usata con la massima perizia e custodita con la massima cura da parte dei ragazzi e dei fruitori esterni; inoltre non potrà essere esportata se non in caso di concerti esterni o con il permesso degli operatori tramite una richiesta di autorizzazione scritta. In questo caso sarà compilato un modulo con elencata l'esatta attrezzatura che dovrà essere riconsegnata integra e funzionante. Qualora, all'atto della restituzione, fossero rilevati danneggiamenti il consegnatario dovrà risarcire i danni arrecati. Si potrà, in tal caso, incamerare l'eventuale cauzione versata.
 - Durante le prove di gruppo di ragazzi frequentanti il centro di aggregazione dovrà essere possibilmente presente un educatore; nel caso di assenza di quest'ultimo la responsabilità sarà equamente ripartita fra coloro che in quel momento fanno uso della sala. Allo stesso modo verranno ripartite equamente le eventuali riparazioni dovute a danneggiamenti per cattivo uso degli strumenti e degli impianti. Per i fruitori esterni varranno le stesse norme e saranno applicate le stesse sanzioni a coloro che risulteranno inadempienti.
 - Le eventuali anomalie di funzionamento e mancanze dell'attrezzatura musicale devono essere segnalate tempestivamente agli operatori da parte dei ragazzi o degli utenti esterni.
 - All'interno della sala musica sul tavolo ci sarà un foglio che riporta tutta la strumentazione presente in sala e quindi in dotazione. Tutti i fruitori della sala sono invitati a consultarlo all'inizio della loro prova e verificare che non manchi parte dell'attrezzatura; in questo caso dovranno segnalare tempestivamente agli educatori le eventuali mancanze.

- L'intensità del volume degli amplificatori e dei diffusori deve mantenersi entro limiti contenuti per non disturbare il vicinato nelle ore serali e soprattutto per evitare danni all'attrezzatura.
- Al termine della sessione di prove si dovrà verificare che gli amplificatori siano spenti al fine di evitare situazioni di surriscaldamento e pertanto possibili incendi o danni irreparabili alla strumentazione.
- All'interno della sala prova non è consentito fumare o introdurre bevande alcoliche e vigono le medesime norme che disciplina l'utilizzo delle altre sale.

22. Disciplina specifica della concessione in uso delle sale musica n. 1 e n. 2, della sala incisioni e della sala regia (con annesso bagno mq. 7,25):

- l'uso viene concesso unitariamente, per progettualità di interesse pubblico afferenti la promozione della cultura musicale specie presso la popolazione giovanile, a soggetti del terzo settore (es. organizzazioni di volontariato, cooperative sociali e loro consorzi, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, Associazioni, ecc.) anche in forma associata, e/o a Scuole Musicali iscritte nell'apposito registro provinciale.
- La concessione in uso è, di norma, di durata pluriennale.
- L'individuazione del concessionario avviene in esito ad un avviso pubblico che prevede la presentazione di un progetto di utilizzo oggetto di valutazione. Il progetto deve includere, accanto alla descrizione dell'uso istituzionale proprio, proposte rivolte gratuitamente ai giovani frequentanti il Centro di aggregazione territoriale #Kairos Giovani.
- Gli spazi possono essere destinati dal concessionario a sede sociale.
- Saltuariamente e compatibilmente con la programmazione delle prenotazioni, il concessionario può, su richiesta, utilizzare gratuitamente le altre sale del Centro #Kairos.
- E' previsto un canone di utilizzo stabilito dalla Giunta Comunale.
- Sono a carico di Comune e ASIF CHIMELLI le spese per energia elettrica, riscaldamento, acqua, R.S.U. e manutenzione ordinaria mentre rimangono in capo al concessionario le pulizie dei locali concessi, ivi comprese quelle delle vie di accesso (in accordo con ASIF CHIMELLI, trattandosi in parte di superfici ad uso promiscuo).
- Il concessionario, qualora sottoscriva polizza di assicurazione R.C. ed incendio a tutela dei propri beni (arredamento, materiali sociali ecc.), dovrà prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del proprietario/conducente dell'immobile.
- Si richiamano le disposizioni di utilizzo di cui al precedente punto 16, a pena di risoluzione del convenzione.
- È vietata, a pena di risoluzione della convenzione, la subconcessione degli spazi a terzi, anche aderenti al concessionario, per attività svolte non a nome del concessionario.



Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia - G.B. Chimelli

- ASIF CHIMELLI è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, derivante da fatti o comportamenti che si dovessero verificare nell'uso degli spazi concessi e delle attrezzature installate.