

**DISCIPLINARE PER L'USO DEGLI SPAZI PRESSO IL CENTRO #KAIROS
approvato con determinazione del Direttore n. 342 dd. 7 dicembre 2022**

1. NORME GENERALI SULL'USO DEGLI SPAZI

- Gli spazi presso il Centro #Kairos, con sede in Via Amstetten n.11, 38057 Pergine Valsugana il cui utilizzo è regolamentato dal presente disciplinare sono identificati nelle allegate planimetrie.
- L'utilizzo delle sale musica n. 1 e n. 2, della sala incisioni e della sala regia con annesso il bagno mq. 7,25, spazi tutti collocati al piano interrato, trova la propria disciplina specifica nel successivo punto 6.
- L'utilizzo tramite prenotazione degli spazi presso il Centro #Kairos si intende, di norma, saltuario e comunque temporaneo e non può superare il 31 agosto di ciascun anno, salvo rinnovo.
- Qualora la prenotazione degli spazi riguardi progetti coerenti con la mission del Centro #Kairos o comunque attinenti le politiche giovanili promossi, sostenuti o condivisi da ASIF CHIMELLI, i rispettivi obblighi e la durata dell'utilizzo possono essere disciplinati in deroga a quanto stabilito con il presente disciplinare, sulla base di specifico accordo.
- Gli spazi prenotabili non possono essere destinati a sedi sociali.

2. MODALITA' DI PRENOTAZIONE DEGLI SPAZI:

- Le richieste di prenotazione degli spazi devono essere presentate presso lo Sportello #Info Point che ha sede presso il Centro #Kairos, oppure tramite mail all'indirizzo centrokairos@comune.pergine.tn.it.
- Le richieste devono essere presentate dal legale rappresentante delle associazioni o dal referente nel caso di gruppi informali o comunque da persona maggiorenne.
- Le richieste devono essere presentate entro il quinto giorno precedente la data del previsto utilizzo, salvo il caso di comprovata urgenza. La data di presentazione della richiesta costituisce titolo di precedenza. La richiesta si intende formalizzata solo alla presentazione della documentazione richiesta.
- La prenotazione, salvo i casi di gratuità, è confermata al momento del pagamento della tariffa. Nel caso di utilizzo prolungato (da intendersi superiore a due utilizzi) è possibile chiedere di riservare gli spazi per tutte le date ipotizzate, dando conferma del loro utilizzo in un momento successivo, ma in tal caso è obbligatorio comunque il pagamento della tariffa relativa alle prime due date di utilizzo previste. Comunque la conferma/disdetta della prenotazione degli spazi per tutto il periodo riservato va comunicata entro il quinto giorno precedente il primo utilizzo. In caso contrario la riserva decade.
- Il mancato utilizzo dell'immobile deve essere comunicato allo Sportello appena possibile e comunque entro il quinto giorno precedente la data del previsto utilizzo. In caso contrario non sarà possibile recuperare la prenotazione effettuata. In ogni caso la restituzione degli importi

versati è prevista solo per cause di forza maggiore ed esclusivamente per utilizzi di tipo prolungato.

3. TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO:

- L'uso degli spazi è subordinato, di norma, al pagamento di tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale.
- Il pagamento avviene attraverso il sistema di pagamento "PagoPA".
- Il pagamento deve essere perfezionato entro cinque giorni dall'emissione del "PagoPA" e comunque prima dell'utilizzo. In caso contrario la prenotazione decade.
- La fattura viene trasmessa per via elettronica dopo l'incasso del pagamento.
- Nel caso di utilizzo prolungato il versamento può essere rateizzato secondo accordi con il responsabile dello Sportello e comunque in massimo due rate.

4. DISPOSIZIONI SULL'UTILIZZO DEGLI SPAZI

- Nella sala polifunzionale al piano terra non è, di norma, consentito organizzare pasti con posti a tavola.
- Nel caso di utilizzo delle sale per eventi ricreativi i servizi di pulizia e di smaltimento dei rifiuti sono a carico degli utilizzatori.
- ASIF CHIMELLI ha la facoltà di revocare le prenotazioni, di sospenderle temporaneamente o di modificarne periodi e orari nel caso in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari attività promosse dalla medesima nonché per ragioni di carattere contingente.
- Chi prenota le sale e utilizza le attrezzature deve osservare le seguenti disposizioni:
 - non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili né introdurre altri senza l'autorizzazione di ASIF CHIMELLI;
 - rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzate;
 - presenza del richiedente o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente regolamento;
 - segnalazione immediata ad ASIF CHIMELLI di eventuali danni riscontrati o provocati. I richiedenti si assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati all'immobile e/o alle attrezzature;
 - utilizzo limitato all'occupazione degli spazi prenotati;
 - rispetto assoluto delle date e degli orari concordati;
 - rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
 - nelle manifestazioni aperte al pubblico puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza ed in materia S.I.A.E.;
 - di massima le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 24.00, salvo diversi accordi con il responsabile dello Sportello, e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché delle regole di buon vicinato. E' cura del richiedente provvedere alle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento di tali iniziative;

- riconsegna dei locali, ivi compresi i locali accessori, puliti e in perfetto stato al termine dell'uso e riallestiti come indicato nelle foto presenti in ogni locale. In particolare chi usa la sala polivalente per attività che non prevedono il cambio delle calzature deve riconsegnarla pulita;
- L'inosservanza delle disposizioni su riportate comporta la risoluzione della prenotazione senza restituzione degli importi eventualmente versati.
- Dell'apertura, gestione e chiusura dell'immobile e dell'utilizzo dell'attrezzatura richiesta, si rende garante, salvo diverso accordo, il responsabile dell'associazione, ente o soggetto richiedente.
- ASIF CHIMELLI provvede alla verifica delle responsabilità, alla contestazione degli addebiti al responsabile ed al successivo recupero delle somme dovute a titolo di risarcimento danni.
- I richiedenti la cui responsabilità venga accertata e che non provvedano al risarcimento dei danni causati alle strutture e relativi arredi nonché alle attrezzature, fatta salva ogni altra azione in diversa sede, cessano immediatamente dal diritto di utilizzo di qualsiasi struttura ed attrezzatura ai sensi del presente disciplinare.
- Le chiavi vanno restituite in tempi brevi. Nel caso di un uso prolungato, il possesso delle chiavi va concordato con il responsabile dello Sportello.

5. DISPOSIZIONI PARTICOLARI SULL'UTILIZZO DELLA SALA MUSICA N. 3

- La sala musica, situata nel seminterrato del Centro #Kairos, è riservata principalmente ai ragazzi frequentanti il Centro di aggregazione territoriale; può essere consentito l'utilizzo da parte di persone esterne compatibilmente con la programmazione delle attività del Centro #Kairos e comunque non oltre le ore 24.00.
- Gli orari di accesso alla sala sono stabiliti da ASIF CHIMELLI e possono variare a seconda del periodo e delle esigenze del servizio.
- L'attrezzatura musicale presente in sala deve essere usata con la massima perizia e custodita con la massima cura. Inoltre non può essere portata fuori dalla sede se non in caso di concerti esterni e con l'autorizzazione degli operatori, previa richiesta scritta. In questo caso sarà stilato un elenco della attrezzatura utilizzata che dovrà essere riconsegnata integra e funzionante. Qualora, all'atto della restituzione, fossero rilevati danneggiamenti il consegnatario dovrà risarcire i danni arrecati.
- Durante le prove di gruppo di ragazzi frequentanti il Centro di aggregazione territoriale dovrà essere possibilmente presente un operatore; nel caso di assenza di quest'ultimo la responsabilità sarà equamente ripartita fra coloro che in quel momento fanno uso della sala. Allo stesso modo verranno ripartite equamente le eventuali riparazioni dovute a danneggiamenti per cattivo uso degli strumenti e degli impianti.
- Le eventuali anomalie di funzionamento e mancanze dell'attrezzatura musicale devono essere segnalate tempestivamente agli operatori.
- All'interno della sala musica è presente la lista di tutta la strumentazione a disposizione. I fruitori della sala sono tenuti a consultarla all'inizio della loro prova e a segnalare eventuali anomalie.

- L'intensità del volume degli amplificatori e dei diffusori deve mantenersi entro limiti contenuti per non disturbare il vicinato nelle ore serali e soprattutto per evitare danni all'attrezzatura.
- Al termine della sessione di prove si dovrà verificare che gli amplificatori siano spenti al fine di evitare situazioni di surriscaldamento e pertanto possibili incendi o danni irreparabili alla strumentazione.
- All'interno della sala prova non è consentito fumare o introdurre bevande alcoliche e vigono le medesime norme che disciplinano l'utilizzo delle altre sale.

6. DISPOSIZIONI PARTICOLARI SULL'UTILIZZO DELLA SALA MUSICA N. 1, 2, DELLA SALA INCISIONI E DELLA SALA REGIA CON ANNESSO BAGNO MQ 7,25

- L'uso viene concesso unitariamente, per progettualità di interesse pubblico afferenti la promozione della cultura musicale specie presso la popolazione giovanile, a soggetti del terzo settore (es. organizzazioni di volontariato, cooperative sociali e loro consorzi, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, Associazioni, ecc.) anche in forma associata, e/o a Scuole Musicali iscritte nell'apposito registro provinciale.
- L'uso, di norma, è di durata pluriennale.
- L'individuazione dell'assegnatario avviene in esito ad un avviso pubblico che prevede la presentazione di un progetto di utilizzo oggetto di valutazione. Il progetto deve includere, accanto alla descrizione dell'uso istituzionale proprio, proposte rivolte gratuitamente ai giovani frequentanti il Centro di aggregazione territoriale #Kairos Giovani.
- Gli spazi possono essere destinati dall'assegnatario a sede sociale.
- Saltuariamente e compatibilmente con la programmazione delle prenotazioni, l'assegnatario può, su richiesta, utilizzare gratuitamente le altre sale del Centro #Kairos.
- E' previsto un canone di utilizzo stabilito dalla Giunta Comunale.
- Sono a carico di Comune e ASIF CHIMELLI le spese per energia elettrica, riscaldamento, acqua, R.S.U. e manutenzione ordinaria mentre rimangono in capo al concessionario le pulizie dei locali concessi, ivi comprese quelle delle vie di accesso (in accordo con ASIF CHIMELLI, trattandosi in parte di superfici ad uso promiscuo).
- L'assegnatario, qualora sottoscriva polizza di assicurazione R.C. ed incendio a tutela dei propri beni (arredamento, materiali sociali ecc.), dovrà prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del proprietario/conducente dell'immobile.
- Si richiamano le disposizioni di utilizzo di cui al precedente punto 4, a pena di risoluzione della convenzione.
- È vietata, a pena di risoluzione della convenzione, l'assegnazione degli spazi a terzi, anche aderenti all'assegnatario, per attività svolte non a nome di quest'ultimo.
- ASIF CHIMELLI è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, derivante da fatti o comportamenti che si dovessero verificare nell'uso degli spazi concessi e delle attrezzature installate.

7. DISPOSIZIONI PARTICOLARI SULL'UTILIZZO DELL'APPARTAMENTO

- L'appartamento del Centro è utilizzato, di norma, per ospitare gratuitamente giovani in servizio civile (SCUP), volontariato europeo e internazionale (ESC).
- In tali casi e comunque qualora l'uso dell'appartamento riguardi persone inserite in progetti coerenti con la mission del Centro #Kairos o comunque attinenti le politiche giovanili promossi, sostenuti o condivisi da ASIF CHIMELLI, i rispettivi obblighi, la durata dell'utilizzo e le tariffe possono essere quantificate in deroga a quanto stabilito con il presente disciplinare.
- Compatibilmente con la presenza dei giovani ospitati e in accordo con loro, ASIF CHIMELLI può chiedere/autorizzare l'ospitalità di altre persone previo pagamento della relativa tariffa.