

**Scheda illustrativa
del Piano Strategico Giovani (PSG)**

1	Piano Strategico Giovani	
Codice[1]		
titolo		
per l'anno/per gli anni [2]		
del PGZ di		

2	Referente istituzionale del PGZ	
Nome		
Cognome		
Recapito telefonico		
Recapito e-mail/PEC		

3	Referente amministrativo del PGZ	
Nome		
Cognome		
Recapito telefonico		
Recapito e-mail/PEC		

4	Referente tecnico-organizzativo del PGZ	
Nome		
Cognome		
Recapito telefonico		
Recapito e-mail		



5	Data di costituzione del Tavolo		

6	Comuni componenti il territorio del PGZ		
1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	
11		12	
13		14	
15		16	
17		18	
19		20	
21		22	

7	Componenti del Tavolo alla data di approvazione del PSG		
	Ente / Istituzione / Associazione / Soggetto / Gruppo informale	Nominativo rappresentante[3]	Note[4]
1			
2			
3			
4			
5			



6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

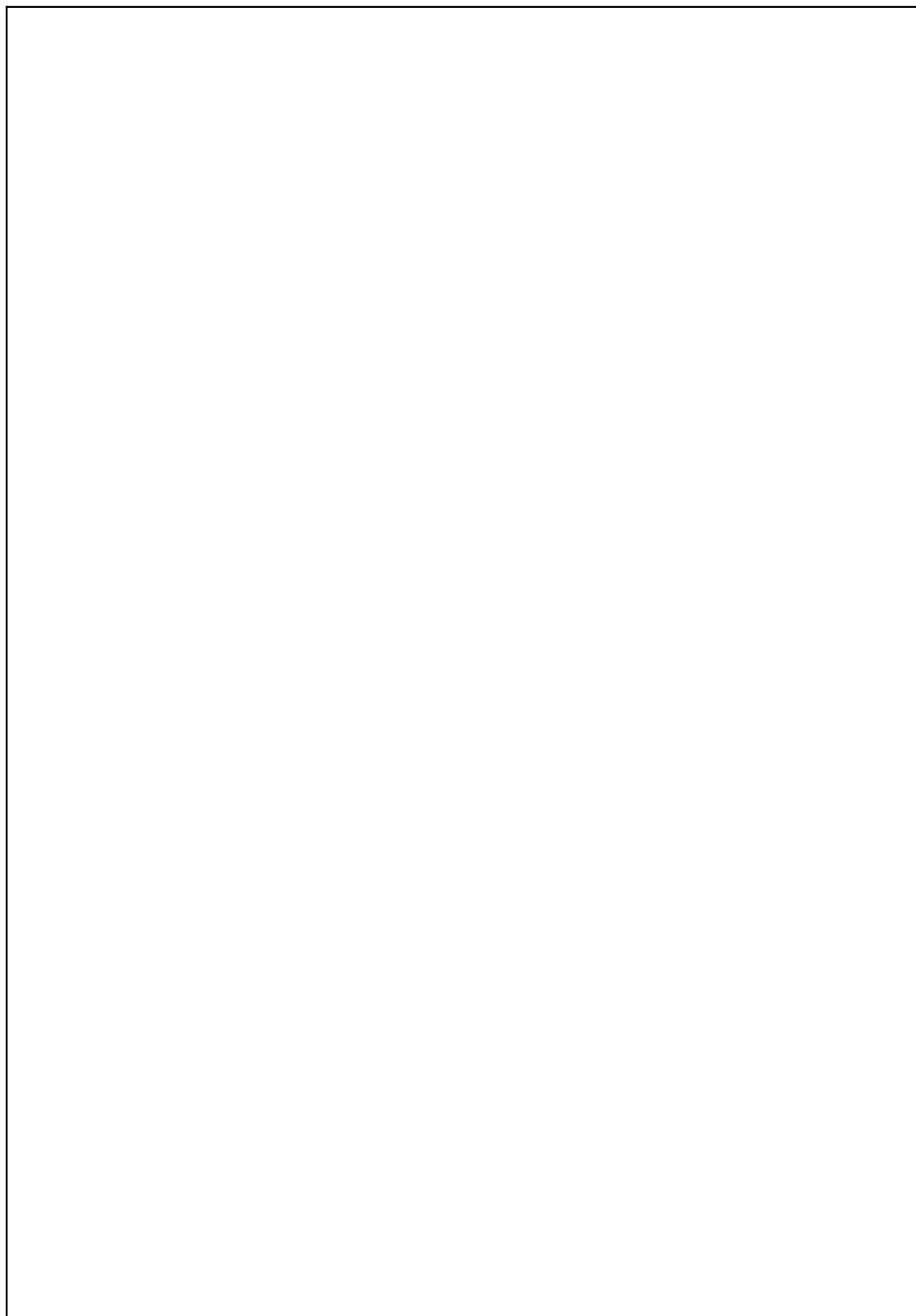


24			
----	--	--	--



8 Dal contesto agli obiettivi	
Analisi del contesto territoriale (max 10000 battute)	<i>Esplicitazione di elementi di conoscenza su questioni significative inerenti le politiche giovanili del territorio, desunti ad esempio:</i> - dall'esito di progetti approvati negli anni precedenti; - da azioni di monitoraggio e valutazione compiute dal Tavolo PGZ; - da istanze provenienti da portatori di interesse e attori significativi; - da dati quantitativi e/o di carattere statistico esaminati; - da fenomeni emergenti rilevati. <i>Si chiede di evidenziare anche il processo (fasi operative; azioni intraprese; modalità di lavoro utilizzate) che ha portato i membri del tavolo ad esplicitare gli elementi di conoscenza descritti.</i>





Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



Assi prioritari (max 7000 battute)	- <i>Oggetti da affrontare alla luce dell'analisi di contesto;</i> - <i>ulteriori priorità individuate dal tavolo.</i>



Obiettivi Suddividere per ogni anno di riferimento in caso di PSG pluriennale (max 7000 battute)	<i>Da formulare in base agli assi prioritari, utilizzando verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere...) che evidenzino lo scarto tra un prima e un dopo. Distinguere e connettere obiettivi riferiti all'annualità del Piano e finalità di medio lungo periodo (vision strategica territoriale).</i>



Risultati Attesi <i>(max 4000 battute)</i>	<i>Cosa saremmo contenti di ottenere? Qual è lo scarto auspicato?</i>





9	La relazione con il territorio [5]	
Strategie di azione con gli attori significativi (max 5000 battute)	<i>In base agli obiettivi stabiliti, quali azioni il tavolo deve mettere in campo:</i>	- per sensibilizzare, coinvolgere, attivare i portatori di interesse (giovani, associazioni, adulti significativi, ecc.); - per far emergere, supportare e affiancare ipotesi di progetto.



Azioni di promozione e comunicazione [6] (max 5000 battute)

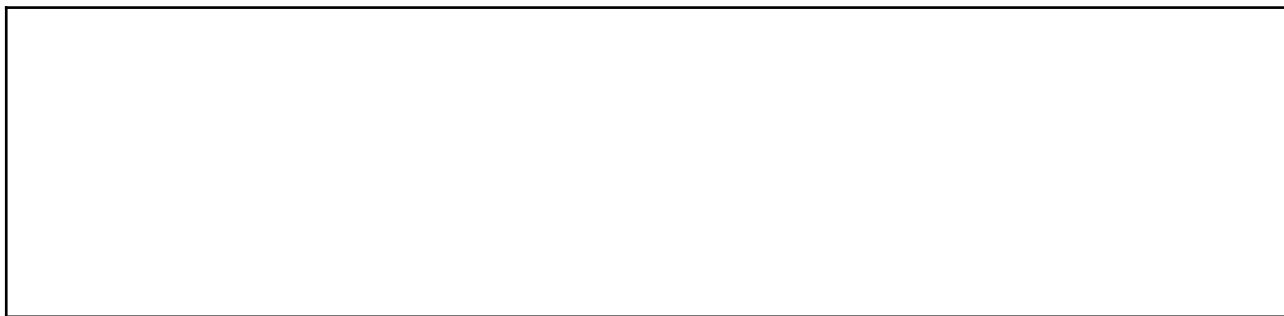


10	Scelta dei progetti	
Criteri di ammissibilità e valutazione dei progetti (max 6000 battute)	<i>I criteri di ammissibilità devono tenere conto della coerenza delle proposte con assi prioritari, obiettivi e risultati attesi stabiliti dal PSG.</i>	<i>I criteri di valutazione possono fare riferimento anche a elementi di qualità progettuale (ad esempio: coerenza tra obiettivi e azioni; coerenza tra spese previste, obiettivi e azioni; congruenza degli obiettivi in relazione alle risorse individuate; partnership attivate, ecc.).</i>



Azioni di monitoraggio e valutazione degli interventi previsti [7] (max 6000 battute)	Rispetto: - alla realizzazione dei progetti; - agli esiti dei progetti; - agli obiettivi del Piano.





11	Modalità di lavoro	
Azioni per lo sviluppo delle funzioni del Tavolo		
Azione	Strumenti, modalità di lavoro; altri soggetti coinvolti (oltre ai membri del tavolo)	
Modalità di rilevazione di elementi conoscitivi del contesto utili per il PSG successivo (o per l'aggiornamento del PSG in corso) <i>(max 3000 battute)</i>		



Modalità operative nel processo di lavoro del Tavolo [8] (max 3000 battute)	
Modalità di rilevazione del fabbisogno formativo interno al PGZ (Tavolo e/ o altri portatori di interesse) (max 3000 battute)	



Connessione con altri PGZ o PGA <i>(max 3000 battute)</i>	



Altro (descrizione dell'azione o delle azioni ulteriori previste) <i>max 5000 battute</i>	
Stima del numero di call annuali previste per la raccolta progetti	



12	Investimento Economico	
Budget del PSG	Fonti di finanziamento	
anno		
	Stanziamento enti locali afferenti al PGZ	
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio	
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti	
	Totale investimento dal territorio del PGZ	
	Ripartizione del budget	%
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali	%
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)	%
	Risorse a supporto dell'operatività RTO	%

Budget del PSG	Fonti di finanziamento	
anno		
	Stanziamento enti locali afferenti al PGZ	
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio	
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti	
	Totale investimento dal territorio del PGZ	
	Ripartizione del budget	%
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali	%
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)	%
	Risorse a supporto dell'operatività RTO	%



Budget del PSG anno	Fonti di finanziamento	
	Stanziamento enti locali afferenti al PGZ	
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio	
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti	
	Totale investimento dal territorio del PGZ	
Ripartizione del budget		%
Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali		%
Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)		%
Risorse a supporto dell'operatività RTO		%



- [1] Indicare il codice attribuito dalla PAT
- [2] Indicare l'anno di riferimento del PSG
- [3] Inserire il nominativo della o delle persone fisiche delegate dall'ente di appartenenza alla partecipazione al Tavolo
- [4] Inserire eventuali note (ad es. soggetto senza diritto al voto, addetto stampa esterno al Tavolo ma presente)
- [5] Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo volto alla sensibilizzazione/formazione dei portatori di interesse del PGZ, quali, ad esempio, i membri del Tavolo o altri attori significativi del territorio
- [6] Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo sulla comunicazione
- [7] Tenuto conto anche del modello elaborato dalla PAT. Le azioni previste possono essere sviluppate dal Tavolo in un progetto "strategico" ad hoc sul monitoraggio e la valutazione
- [8] Numero incontri stimati; collaborazione tra Tavolo e Gruppo Strategico; eventuali responsabilità attribuite a membri del Tavolo; altro (specificare)

