



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



GIOVANI CONSAPEVOLI PROTAGONISTI

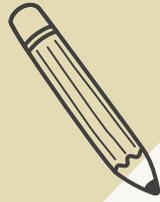
Bando raccolta progetti 2024

PIANO GIOVANI DI ZONA PERGINE E VALLE DEL FERSINA

SCADENZA 31 GENNAIO 2024
ore 12.00



WWW.PERGINEGIOVANI.IT



CHE COS'È, IL PIANO GIOVANI?



Il **Piano Giovani di Zona** è uno strumento che vuole promuovere, co-costruire e valorizzare le politiche giovanili locali e provinciali incentivando le iniziative a favore dei giovani o realizzate dai giovani stessi. L'obiettivo è creare occasioni e spazi per promuovere il protagonismo e l'autonomia personale e sociale dei giovani sostenendo energie, idee, risorse e competenze locali.

Il Piano Giovani di Zona di Pergine Valsugana e della Valle del Fersina, nato nel 2006, è costituito dai **Comuni di Pergine Valsugana, Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina e Sant'Orsola Terme**.

Le finalità del Piano Giovani di Zona vengono perseguite attraverso la realizzazione di progetti proposti dal territorio (gruppi informali, associazioni, cooperative, scuole, enti pubblici) che vengono poi valutati dal Tavolo del confronto e della proposta e finanziati dalla Provincia e dagli enti locali.

I principali **destinatari dei progetti sono ragazzi e giovani tra gli 11 e i 35 anni** residenti nei Comuni di Pergine Valsugana e della Valle del Fersina ma possono essere anche destinati a genitori e/o ad altri adulti "significativi" (educatori, animatori, allenatori, insegnanti, genitori...) che intercettano quotidianamente il mondo giovanile.

TAVOLO del CONFRONTO e DELLA PROPOSTA

Il **Tavolo del confronto e proposta** è formato da soggetti pubblici e privati che a titolo diverso sono in contatto con il mondo giovanile.



Ad oggi il Tavolo è composto dai rappresentanti di questi enti: i **Comuni di Pergine Valsugana e della Valle del Fersina - Sant'Orsola Terme, Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, ASIF CHIMELLI, Centro di Aggregazione Territoriale #Kairos Giovani, APPM, gli Istituti Scolastici Pergine 1, Pergine 2, Istituto d'istruzione "Marie Curie", NOI Oratori Pergine, Associazione Il Sogno, Cassa Rurale Alta Valsugana, Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Consulta per i Giovani del Comune di Pergine, Educativa di Strada Alta Valsugana**.

Il suo compito è quello di promuovere, all'interno del proprio territorio, la cultura e la visione strategica delle politiche giovanili e di svolgere un'azione di orientamento, monitoraggio, supporto e valutazione delle idee progettuali finanziate.

I progetti devono essere coerenti con il **Piano Strategico Giovani (PSG)** ossia il documento di indirizzo delle politiche giovanili dei Comuni aderenti con valenza, di norma pluriennale (quello di Pergine e della Valle del Fersina si riferisce al triennio 2022-2024) che, sulla base di specifici elementi di contesto, dell'analisi delle questioni significative emergenti, dei bisogni e dei desideri individuati:

- **Definisce le strategie territoriali;**
- **Pianifica priorità di intervento e obiettivi;**
- **Stabilisce il budget sulla base del quale verranno selezionate e finanziate le proposte progettuali avanzate dal mondo giovanile.**

L'aggiornamento del Piano Strategico Giovani- anno 2024 del Comune di Pergine e della Valle del Fersina, approvato con **deliberazione della Giunta comunale n. 166 dd. 21 novembre 2023**, è consultabile in versione integrale sul sito www.perginegiovani.it. Tale documento è stato inoltrato alla PAT per l'approvazione definitiva, che rappresenta l'atto formale che conclude l'iter di adozione del PSG.

TEMI PRIORITARI per IL 2024

PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE GIOVANILE E VALORIZZAZIONE DI PERCORSI DI CITTADINANZA ATTIVA E DI SOLIDARIETA'

Partecipazione giovanile, a titolo esemplificativo:

- Proposte di avvicinamento dei giovani alla partecipazione attiva alla comunità attraverso processi di formazione al fine di sviluppare le capacità di prendere decisioni in gruppo, di mediare i conflitti, di perseguire in modo efficace le proprie ambizioni e desideri e infine di sviluppare un pensiero critico e autonomo.

Cittadinanza attiva e solidarietà, a titolo esemplificativo:

- Proposte per sostenere l'avvicinamento dei giovani alla cultura strettamente politica;
- Percorsi di conoscenza delle istituzioni, di sostegno al dibattito politico e di confronto critico;
- Proposte di condivisione con il mondo adulto e l'amministrazione rispetto alle istanze espresse dai giovani;
- Esperienze di volontariato e solidarietà in favore della comunità.

VALORIZZAZIONE DI SPAZI DEDICATI ALL' ESPRESSIONE DELLA CULTURA GIOVANILE E DI MOMENTI DI AGGREGAZIONE SOCIALE,

Utilizzando soprattutto quelli già esistenti ma poco pensati in chiave giovanile, come in particolare, il centro storico e il Parco Tre castagni. Tra gli spazi da tenere in considerazione per la progettazione di interventi si ricorda il Centro #Kairos, struttura cardine delle politiche giovanili territoriali.

Valorizzazione di spazi, a titolo esemplificativo:

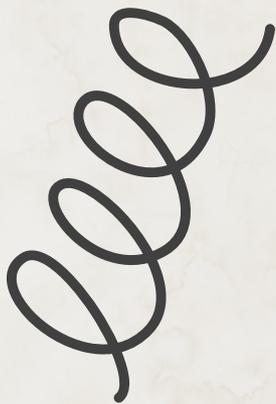
- Attività culturali ed espressive, laboratori artistici, sportivi, creativi, musicali, multimediali per conoscere, apprendere e far emergere abilità, passioni, propensioni e nuove competenze all'interno di spazi da rivitalizzare

Valorizzazione di momenti, a titolo esemplificativo:

- Iniziative di riconoscimento della cultura giovanile, di animazione e aggregazione sociale in cui poter costruire identità personale, di gruppo e sociale (festival, eventi culturali, contest, ...)
- Attività per il tempo libero, soprattutto nella fascia serale, legate ai giovani (musica, arte, creatività, sport, formazione, apprendimento)

IL COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI NELLA PROMOZIONE DEL PROPRIO TERRITORIO PER CONTRIBUIRE AL SUO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI CITTADINI ESISTENTI IN MANIERA PIU' INNOVATIVA E ORIGINALE, PER ALLARGARE IL TARGET DI FRUITORI E AGGANCIARE UN TURISMO GIOVANILE

REQUISITI DI ACCESSO



CHI PUO' PARTECIPARE

1. ASSOCIAZIONI;
COOPERATIVE SOCIALI;
2. ISTITUTI COMPRENSIVI;
ORGANIZZAZIONI NON
3. LUCRATIVE DI UTILITÀ
SOCIALE;
4. PARROCCHIE;
FONDAZIONI ED ENTI PUBBLICI
5. O SENZA FINI DI LUCRO



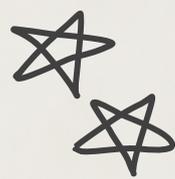
CHI PUO' PARTECIPARE

1. GRUPPI INFORMALI DI GIOVANI
E/O ADULTI COSTITUITISI
ALLO SCOPO
2. {CHE DOVRANNO TUTTAVIA
FAR RIFERIMENTO AD
3. UN'ASSOCIAZIONE O AD
ALTRO SOGGETTO IN
4. POSSESSO DI CODICE FISCALE
E CONTO CORRENTE }
- 5.



BUDGET A DISPOSIZIONE

Budget complessivo
destinato alla realizzazione dei
progetti nel 2024
ammonta a € 35.802,90.



Possono presentare progetti i soggetti già operanti o che hanno interesse ad operare sul territorio del Piano Giovani di Zona di Pergine e della Valle del Fersina.

Nel caso in cui due o più soggetti intendano presentare un progetto congiuntamente, uno di essi dovrà porsi quale soggetto capofila ed ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solamente con esso.

VALUTAZIONE PROGETTI

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il progetto proposto sarà valutato dal Tavolo secondo questi criteri:

- **Coerenza con le tematiche prioritarie previste del Piano Strategico Giovani (PSG);**
- **Capacità del progetto di coinvolgere e responsabilizzare il mondo giovanile nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione del medesimo;**
- **Capacità del progetto di coinvolgere più soggetti della comunità territoriale nella realizzazione del progetto stesso;**
- **Sostenibilità economica, capacità di autofinanziamento, entrate e sponsor, presenza di attività di volontariato;**
- **Fattibilità del progetto e affidabilità del soggetto proponente;**
- **Capacità di innovazione nei modi e/o nei contenuti.**

Ad ogni criterio sarà assegnato un **punteggio da 0 a 4**. Non è quindi vincolante il fatto che un progetto debba soddisfare tutti i sei criteri.

Saranno ammessi a finanziamento solo i progetti che ottengono un punteggio minimo di 13 punti.

Si fa presente che **non sono finanziabili**:

- progetti che si sostanziano nell'organizzazione di feste;
- progetti che rappresentano esclusivamente la gestione ordinaria dell'ente proponente.



SPESE AMMISSIBILI E FINANZIAMENTO



SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili solo le **spese dirette** necessarie alla **realizzazione delle attività delle azioni progettuali, documentabili con giustificativi di spesa e di pagamento**, quali ad esempio:

- Le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per il soggetto responsabile del progetto);
- Le valorizzazioni di attività di volontariato, nella misura massima del 10% della spesa ammessa della singola azione progettuale e comunque fino ad un importo massimo di Euro 500,00;
- Le spese di gestione inerenti: organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile del progetto, nella misura massima complessiva per progetto del 30% del valore della singola azione progettuale, qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto.

SPESE NON AMMISSIBILI

- Valorizzazione di beni (es. mezzi – macchinari – sale);
- Acquisti di beni durevoli, eccetto beni di modico valore, funzionali all'attività di progetto, nella misura ritenuta adeguata dall'ente capofila e comunque di valore non superiore a Euro 300,00;
- Spese non chiaramente identificate (es. varie o imprevisti);
- Interessi passivi;
- Spese amministrative e fiscali

FINANZIAMENTO



Una volta approvato ufficialmente il progetto, il soggetto responsabile potrà richiedere **un'anticipazione del contributo** assegnato pari a:

- nel caso di soggetti pubblici, alla stessa percentuale di anticipo concessa dalla PAT all'ente capofila (di norma il 50%)
- nel caso di soggetti privati ad una percentuale del 50%, elevabile sino all'80% previa motivata richiesta scritta

Il **saldo sarà erogato al termine delle attività del progetto** e a seguito di presentazione di adeguata rendicontazione dell'attività svolta, delle spese complessivamente sostenute e delle entrate incassate da parte del soggetto responsabile.

Tutte le spese e le entrate del progetto, al fine della relativa rendicontazione, dovranno essere documentate con tutti i giustificativi (**per le spese**: fatture, ricevute, prestazioni occasionali, F24, ecc - questa regola vale anche per le spese di gestione, organizzazione, amministrazione, le spese di cancelleria, telefono, bolli, ecc., **per le entrate**: es. ricevute di iscrizione, documenti attestanti ulteriori contributi, ecc.).

Qualora in sede di rendicontazione la spesa riportata risultasse essere inferiore a quanto indicato nel preventivo, l'importo del contributo sarà rideterminato in relazione alla spesa effettivamente sostenuta.

Si ricorda che saranno ammesse solo le spese sostenute dopo la formale approvazione del progetto.

La formulazione dei preventivi si dovrà fare in un'ottica di sobrietà dei costi e tenendo conto delle spese che effettivamente e realisticamente dovranno essere sostenute, evitando eccessi di quantificazione.

La spesa relativa all'assicurazione dei partecipanti non dovrà essere inserita a preventivo in quanto sarà coperta direttamente dal Piano Giovani di Zona.



Qualora si intenda effettuare una spesa e/o un'attività non prevista nella scheda progetto o incrementare in modo significativo l'importo preventivato in una voce di spesa, è necessario comunicarne tempestivamente l'intenzione al Referente tecnico-organizzativo che insieme all'ente capofila valuterà il caso e darà una risposta.



GIROTONDO DELLE IDEE!

MERCOLEDÌ 10 GENNAIO 2024

ORE 18.00

CENTRO #KAIROS

VIA AMSTETTEN, 11
PERGINE VALSUGANA



Stai pensando
di proporre
un progetto?

Partecipa a questo
momento
di confronto!

Sarà un'occasione
per condividere idee,
progetti ed
iniziative...per fare
rete sul territorio!



MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE

FASE 1 - INVIO PROGETTI



Presentare la **SCHEDA PROGETTO** allegata al presente bando inviandola all'indirizzo e-mail:

✉ info@asifchimelli.it



Entro e non oltre il
31 GENNAIO 2024 ore 12.00

E' possibile scaricare la scheda progetto dal sito

www.perginegiovani.it

Per chi fosse interessato, **prima dell'invio ufficiale della scheda progetto**, verrà messa a disposizione una scheda-idea semplificata per guidare una prima stesura delle proposte.

Si consiglia, comunque, di contattare la **Referente Tecnico-Organizzativo**:

GENNY CAVAGNA

cell. 320 4638298

e-mail: genny.cavagna@comune.pergine.tn.it

per confrontarsi preventivamente sull'idea in modo da verificare anticipatamente la coerenza rispetto ai contenuti del bando.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE



Il Tavolo del confronto e della proposta procederà ad una valutazione preliminare dei progetti secondo i criteri sopra riportati.

FASE 2 -
VALUTAZIONE
PRELIMINARE DEI
PROGETTI

FASE 3 -
VALUTAZIONE E
APPROVAZIONE
PROGETTI

Successivamente a tale incontro, il Tavolo procederà alla valutazione dei progetti assegnando i punteggi alle singole proposte.

Saranno quindi inserite all'interno del Piano Giovani di Zona 2024 le progettualità che raggiungeranno un **punteggio minimo pari a 13 punti** e che sarà possibile sostenere in relazione al budget complessivo disponibile.

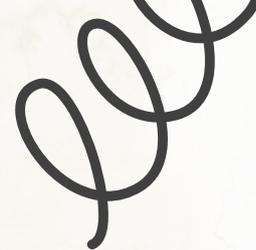
Si fa presente che il Tavolo potrà decidere di modificare, in un'ottica di co-progettazione in accordo con i proponenti e senza snaturare la proposta, i preventivi di spesa che ritenesse eccessivi o superflui, anche al fine di permettere il finanziamento di un numero maggiore di progetti.

Prima dell'approvazione, qualora necessario, i referenti dei progetti potranno essere invitati ad un incontro con il Tavolo per una conoscenza reciproca e un confronto diretto sul progetto.

Il Tavolo procederà, quindi, all'approvazione dei progetti ammessi a finanziamento e di quelli che, pur avendo ottenuto il punteggio minimo, non sono finanziabili per mancanza di budget ma che potranno essere ammessi a finanziamento in un momento successivo qualora si liberassero risorse.

La conclusione dell'iter è soggetta all'approvazione definitiva da parte della Giunta Comunale.

AVVIO E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI



Le attività del progetto potranno svolgersi, indicativamente, a partire dal mese di marzo, a seguito della conclusione definitiva dell'iter di approvazione da parte del Comune di Pergine Valsugana, e concludersi entro il 31 dicembre 2024.

MONITORAGGIO

Durante lo svolgimento del progetto sarà cura della Referente Tecnico-Organizzativo e del soggetto responsabile tenere un dialogo costante al fine di attuare un'azione di monitoraggio sull'andamento complessivo dello stesso.

A tal fine il soggetto responsabile è tenuto a comunicare alla Referente Tecnico-Organizzativo il calendario degli incontri del progetto (luogo, data, orario) con adeguato preavviso e la data effettiva di inizio del progetto.

Verranno calendarizzati **tre momenti di monitoraggio** nel corso dell'anno:

- **Iniziale:** momento di incontro con tutti i progettisti per la presentazione generale della rete del Piano Giovani di zona e delle note tecniche per la realizzazione dei progetti;
- **Intermedia** (indicativamente giugno 2024): per la verifica dello stato di avanzamento dei progetti;
- **Finale** (indicativamente dicembre 2024): incontro per condividere gli esiti delle azioni progettuali e la modulistica relativa alla rendicontazione qualitativa e contabile dei progetti.

L'Ufficio delle Politiche Giovanili rimarrà comunque a disposizione nel corso dell'anno per un supporto e un accompagnamento individuale qualora necessario.

Almeno un referente del progetto (che può variare di volta in volta) è tenuto a presenziare almeno al 75% delle ore degli incontri informativi e formativi, di coordinamento e monitoraggio dei progetti proposti dal Piano Giovani di Zona o comunque dall'Ufficio Politiche Giovanili, pena la decurtazione del 15% del contributo, relativi a:

- avvio dei progetti;
- monitoraggio e coordinamento dei progetti in corso;
- valutazione e restituzione ex post dei progetti;
- formazione territoriale organizzata dall'Ufficio Politiche Giovanili della Provincia Autonoma di Trento.



RENDICONTAZIONE

Concluso il progetto, il soggetto responsabile dovrà presentare la **rendicontazione delle attività svolte** utilizzando l'apposita modulistica fornita dalla Referente Tecnico-Organizzativo corredandola di tutta la documentazione necessaria per comprovare le spese sostenute e per ottenere il saldo.

La consegna della rendicontazione del progetto deve avvenire obbligatoriamente entro la fine del mese successivo alla conclusione dell'ultima attività in programma e comunque entro e non oltre VENERDI 31 GENNAIO 2025.

La Fondazione Demarchi, soggetto terzo incaricato dalla Provincia Autonoma di Trento per la valutazione dei Piani Strategici Giovani, chiede che ogni progettista al termine delle attività compili un breve questionario online (il link verrà spedito dal RTO) per raccogliere dati statistici e di valutazione a livello provinciale.

La compilazione è obbligatoria e vincolante al fine dell'erogazione del saldo.

INFORMAZIONI

Referente Tecnico-Organizzativo:

GENNY CAVAGNA

Cell. 3204638298

e-mail: genny.cavagna@comune.pergine.tn.it

